



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

"GALILEO GALILEI"

Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)

Telefoni: Presidenza 085/4465709 – Segreteria/Fax 085/4461242

Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006 - Cod. univoco: UF4F54

Sito web: <https://istitutocomprensivosgt.edu.it/> - E-mail: chic811006@istruzione.it - P. cert.: chic811006@pec.istruzione.it

I.C. "G. Galilei" - S. Giovanni Teatino
Prot. 0009530 del 04/06/2021
A-10 (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Alla RSU
Al RLS

Al sito web dell'Istituzione scolastica

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 DURANTE LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO E DEGLI ESAMI DI IDONEITA' A.S. 2020/2021

Art.1 INFORMAZIONE

L'informazione preventiva e puntuale è la prima importante misura per contrastare la diffusione del contagio e per questo motivo l'Istituto si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti, dei lavoratori non dipendenti, dei terzi (genitori, fornitori ecc.) e comunque di tutti i soggetti (lavoratori ed equiparati) di cui al Titolo I capo art.2 lettera a) del D. Lgs. 81/2008, attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nelle sedi scolastiche, nel rispetto dei contenuti indicati al punto 1

In particolare le informazioni riguardano

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'Istituto ha pubblicato sul sito della scuola i Numeri Verde messi a disposizione della Regione Abruzzo per l'emergenza CoViD 19:

- Asl n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila 800 169 326
- Asl n. 2 Chieti-Lanciano-Vasto 800 860 146
- Asl n.3 Pescara 800 556 600
- Asl n. 4 Teramo 800 090 147
- Numero Verde Regionale 800 595 459

L'Istituto fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio.

Laddove il presente Protocollo fa riferimento all'uso della mascherina chirurgica, è fatta salva l'ipotesi che, per i rischi presenti nella mansione specifica, siano già previsti strumenti di protezione individuale di tutela di tipo superiore (facciali filtranti FFP2 o FFP3) o di diversa tipologia.

2 MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA E MOBILITA' DELLE PERSONE DENTRO L'EDIFICIO SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, al fine di regolamentare gli accessi dei candidati e dei relativi accompagnatori, ha predisposto un calendario degli esami organizzato per scaglioni.

Per il raggiungimento della sede di esame il Dirigente Scolastico suggerisce l'utilizzo, qualora possibile, del mezzo proprio.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso sui mezzi pubblici per raggiungere la sede d'esame. In caso di assembramento potrà esibire la convocazione che, in tale contesto, costituisce titolo di precedenza di accesso agli stessi mezzi.

Il personale esterno all'Istituzione Scolastica **prima dell'accesso negli edifici scolastici sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea¹**. Se tale temperatura è superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso.

¹ La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio dal virus SARS-CoV-2 (COVID-19) e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi degli articoli 4, comma 1, e 30, comma 1, lettera c), del dPCM 2 marzo 2021 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al

Sarà ulteriormente precluso l'accesso anche a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al virus SARS-CoV2/COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS².

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare, inoltre:

- l'assenza di febbre superiore a 37,5° nei tre giorni precedenti al giorno di avvio delle procedure d'esame;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto dal calendario e dovrà lasciare l'edificio scolastico immediatamente dopo l'espletamento della prova.

Oltre al candidato sarà concesso l'accesso ad un solo accompagnatore

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (Allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5 °C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme vigenti.

Al fine di ridurre gli assembramenti e prevenire la diffusione del contagio all'interno dei plessi durante la sessione di esami sono adottate le seguenti misure di prevenzione:

- l'accesso ai candidati sarà scaglionato: un candidato ogni 15 Minuti;
- sarà garantito l'utilizzo delle aule più ampie e con finestre che possano garantire una costante e voluminosa areazione:

trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da SARS-CoV-2 (COVID-19) e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al virus SARS-CoV-2 (COVID-19) e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. infra).

- saranno utilizzati ingressi dedicati ;
- si osserverà il distanziamento interpersonale: distanziamento di minimo metri due, compreso lo spazio di agibilità, tra i componenti la commissione ed il candidato; si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso della mascherina e distanziamento di almeno due metri) non configurerà situazioni di “contatto stretto”;
- saranno predisposte 2 postazioni riservate: una per l’accompagnatore del candidato, ed una per l’eventuale ispettore tecnico;
- la commissione dovrà assicurare all’interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale / sussidio didattico utile e/o necessario al candidato;
- non potrà essere consumato il pasto nelle aule in cui si svolgono le attività d’esame o di valutazione nelle giornate d’esame;
- per favorire lo svolgimento dell’esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso, per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento interpersonale dallo studente, è previsto l’uso dei Dispositivi di Protezione Individuali previsti.
- inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto della specificità dell’alunno e del PEI, sentita la famiglia, ha la facoltà di esonerare lo studente dall’effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa;
- si dovrà procedere alla disinfezione della postazione occupata dallo studente dopo ciascun colloquio e della postazione dell’accompagnatore;
- si dovrà procedere alla disinfezione degli ambienti utilizzati al termine di ciascuna sessione di lavoro;
- saranno posizionati dispenser per la disinfezione delle mani agli ingressi, negli spazi comuni, in prossimità di tutti i servizi igienici dedicati al personale interno e ai docenti distinti per sesso e ai servizi dedicati agli studenti e alle studentesse e a terzi accompagnatori;
- saranno posizionati contenitori per la raccolta differenziata dei prodotti COVID-19 (mascherine chirurgiche, dispositivi utilizzati usati per la pulizia delle attrezzature e degli arredi utilizzati dalla commissione e dagli esaminandi);
- sarà predisposta segnaletica adeguata.
-

3 MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio;

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro.

Per fornitori o altro personale esterno sono stati individuati servizi igienici dedicati; sarà previsto il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e sarà garantita una adeguata pulizia giornaliera.

E' stato ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa manutenzione, etc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente punto 2

4 PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni d'esame e di lavoro e delle aree comuni e di svago, in coerenza con la circolare del Ministero della salute n. 17644 del 22 maggio 2020 e del proprio Protocollo per la gestione delle operazioni di pulizia.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti, secondo le disposizioni della circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, nonché alla loro ventilazione.

Sarà garantita la pulizia, a fine turno, e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch e mouse con adeguati detergenti, sia negli ambienti prescelti come luoghi per gli esami di stato sia negli uffici, anche con riferimento alle attrezzature di lavoro di uso promiscuo.

5 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti nell'Istituto sede d'esame adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'Istituto mette a disposizione idonei e sufficienti mezzi detergenti per le mani.

E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani, di cui sopra, saranno accessibili grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere alla disinfezione delle mani in accesso.

6 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di regolamentazione è fondamentale; tenuto conto del perdurare della situazione emergenziale si continua a raccomandare un loro utilizzo razionale – come peraltro sottolineato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) – secondo la disciplina vigente.

Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), ai sensi dell'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, le "mascherine chirurgiche" di cui all'articolo 16, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il cui uso è disciplinato dall'articolo 5-bis del medesimo decreto-legge. Pertanto, in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all'aperto, è comunque obbligatorio l'uso delle mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione individuale di livello superiore. Tale uso non è necessario nel caso di attività svolte in condizioni di isolamento, in coerenza con quanto previsto dal DPCM 2 marzo 2021.

Come previsto dal protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola del 21.05.2021 durante lo svolgimento degli esami conclusivi di Stato le mascherine da adottarsi saranno quelle di tipo chirurgico. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2

7 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI (SALA DOCENTI, CORRIDOI, PUNTI DI RISTORO con DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK, ECC.)

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone che li occupano.

Sarà garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

8 ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ISTITUTO (TURNAZIONE, LAVORO AGILE E DA REMOTO , RIMODULAZIONE DELLE ATTIVITA')

Con riferimento a quanto previsto dal DPCM 2 marzo 2021, articoli 4 e 30, limitatamente al periodo dell'emergenza dovuta al COVID-19, l'Istituto, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e

favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali, assicura un piano di turnazione del personale scolastico con l'obiettivo di ridurre al massimo i contatti.

E' stato assicurato il rispetto del distanziamento interpersonale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro ed il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro.

Le presenze del personale ATA disposte dal DSGA saranno programmate in numero sufficiente ad espletare le attività assegnate per il regolare svolgimento degli esami di stato e degli adempimenti amministrativi indifferibili;

9 GESTIONE ENTRATA ED USCITA DEL PERSONALE E TERZI

Saranno predisposte modalità di ingresso/uscita in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, aree comuni).

Sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

10 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno delle pertinenze scolastiche sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del dirigente scolastico;

Le riunioni plenarie delle commissioni d'esame potranno essere svolte in videoconferenza sincrona o in presenza garantendo sempre almeno due metri di distanza e indossando la mascherina chirurgica.

11 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre (temperatura corporea superiore a 37,5° C) e sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al personale scolastico e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti, dai locali; l'Istituto procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute indicati al punto 1

- Asl n. 2 Chieti-Lanciano-Vasto 800 860 146

Per l'isolamento sono state predisposte apposite "aule Covid"

La persona che presenta tali sintomi, al momento dell'isolamento, dovrà essere subito dotata - ove già non lo fosse - di mascherina chirurgica.

12 SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria proseguirà rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della salute (cd. decalogo).

Il Dirigente Scolastico ha informato tutti i lavoratori e le lavoratrici dell'Istituto, la cui attività lavorativa viene svolta in sede d'esame di stato, dell'importanza di segnalare le eventuali situazioni di particolare fragilità di cui siano portatori o portatrici.

L'eventuale personale scolastico che ritiene di poter rientrare in situazioni di fragilità è invitato a rivolgersi tempestivamente al proprio datore di lavoro (Dirigente Scolastico) per intraprendere l'iter dettato dalla normativa vigente.

Qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

13 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È stato costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro del 26 aprile 2020 con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS. Il Comitato è composto da:

1. Dirigente Scolastico;
2. Rspp;
3. Rls;
4. Collaboratori del dirigente scolastico;
5. Dsga;
6. Rsu di istituto.

Il presente protocollo è stato trasmesso ai componenti del Comitato di cui sopra per la necessaria condivisione e approvazione.

Il presente protocollo pubblicato in data odierna sul sito web dell'istituto, entrerà in vigore il 4 giugno 2021 - data di pubblicazione - e conserverà la sua efficacia fino alla conclusione dell'a.s. 2020-2021, fatto salvi le modifiche e gli aggiornamenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Francesca DI TECCO)
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti; *Se si decide di misurare comunque la temperatura togliere la voce che non interessa*
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....