



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

"GALILEO GALILEI"

Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)

Telefoni: *Presidenza* 085/4465709 – *Segreteria/Fax* 085/4461242

Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006

Sito web: www.istitutocomprensivosgt.edu.it – PEO: chic811006@istruzione.it - PEC:

chic811006@pec.istruzione.it

All'insegnante Di Camillo Rossella

**Sede
AGLI ATTI
AL DSGA**

Oggetto: Nomina Referente Registro elettronico Scuola Primaria – Anno Scolastico 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1, commi 78 e 83 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
VISTO l'art. 25, comma 5 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
VISTO l'art. 14 comma 22 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95;
VISTO l'art. 34 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola 29 novembre 2007;

NOMINA

**l'insegnante Di CAMILLO Rossella
Referente Registro elettronico Scuola Primaria
per l'anno scolastico 2022/2023**

La S.V., nell'anno scolastico 2022/2023, svolgerà i seguenti compiti:

- coadiuvare il personale di segreteria nell'inserimento dei dati iniziali relativi alle classi e alle discipline dei singoli Docenti di Scuola Primaria;
- perfezionare la configurazione del sistema e avviarne il funzionamento;
- preparare il software alle fasi valutative in itinere, di fine primo e secondo quadrimestre;
- coordinare e monitorare le operazioni e le procedure tecniche relative agli scrutini intermedi e finali di Scuola Primaria;
- monitorare le funzionalità del registro elettronico, intervenendo entro i limiti consentiti e/o segnalando alla Dirigenza eventuali problemi da risolvere;
- introdurre i docenti all'utilizzo del registro elettronico e affiancarli durante l'intero anno scolastico, per migliorare l'uso, raccogliere le criticità, cercare le soluzioni;
- tenere i contatti con Argosoftware per migliorare l'efficacia del software in utilizzo;
- predisporre eventuali materiali utili per Consigli di Interclasse e scrutini (predisposizione di griglie e tabelle di sintesi, tutorial relativi alle procedure di funzionamento...).

La S.V. presenterà una relazione delle attività svolte al termine delle attività didattiche.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca DI TECCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad
esso connesse