



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

“GALILEO GALILEI”

Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)

Telefoni: Presidenza 085/4465709 – Segreteria/Fax 085/4461242

Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006 - Cod. univoco: UF4F54

Sito web: <https://istitutocomprensivosgt.edu.it> - E-mail: chic811006@istruzione.it - P. cert.: chic811006@pec.istruzione.it

Alle RSU dell'Istituto
Al R.L.S.
Al Personale ATA
Al D.SS.GG.AA.
Ai Responsabili di plesso
Al Comune di San Giovanni Teatino
PEC: comunesgt@pec.it
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Misure organizzative finalizzate alla ripresa delle attività.
- (Modifiche e integrazioni al Provvedimento Dirigenziale prot. n. 6556 del 30/06/2020) -.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, successivamente abrogato dal decreto-legge n. 19 del 2020 ad eccezione dell'art. 3, comma 6-bis, e dell'art. 4;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, recante «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID19» e in particolare gli articoli 1 e 2, comma 1;

VISTO il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTI i DPCM attuativi delle disposizioni normative sopra richiamate;

VISTE le note MIUR n. 278 del 06/03/2020, n. 279 del 08/03/2020, n. 323 del 10/03/2020, n. 392 del 18/03/2020, n. 622 del 01/05/2020, n. 682 del 15/05/2020;

VISTA la L. n. 77 di conversione del DL n. 34 del 19/05/2020, in particolare l'art 263;

VISTA la Circolare n. 3/2020 del Ministro della Funzione Pubblica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione e, in particolare, al comma 4, stabilisce che «...spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale»;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Abruzzo n. 70 del 07/06/2020, in particolare la sezione n. 17 (*protocollo di sicurezza per gli uffici aperti al pubblico*) dell'allegato all'ordinanza stessa;

TENUTO CONTO che in data 26/06/2020 il Personale ATA e il RLS hanno partecipato ad apposito corso di formazione tenuto dal RSPP, avente ad oggetto i seguenti argomenti: “protocollo di sicurezza per la riapertura al pubblico degli edifici scolastici, uso dei prodotti e dei DPI e corrette fasi di lavoro”;

TENUTO CONTO dello specifico protocollo di sicurezza (assunto al protocollo dell’Istituzione scolastica il 30/06/2020 con n. 6537);

RITENUTO di dover procedere alla riapertura degli uffici,

RAVVISATA la necessità di apportare modifiche e integrazioni al precedente Provvedimento Dirigenziale prot. n. 6556 del 30/06/2020;

DETERMINA,
salvo diverso ordine:

1. I seguenti plessi staccati rimarranno chiusi al pubblico:

- INFANZIA DRAGONARA
- INFANZIA VIA VITTORIO EMANUELE
- INFANZIA LARGO WOJTYLA
- PRIMARIA DRAGONARA
- PRIMARIA VIA MARCONI (EX VIA CHIETI)
- PRIMARIA LARGO WOJTYLA

2. **A decorrere dal 01/08/2020, la sede centrale** dell’Istituto - ubicata presso la Scuola Secondaria di primo grado in Via Venezia, 15 - **rimarrà aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00.**

3. I servizi amministrativi saranno garantiti dalla presenza presso la sede centrale del Direttore Amministrativo e di tutti gli Assistenti Amministrativi, salvo il caso in cui tale personale stia godendo delle ferie estive e/o di permessi.

4. I servizi ausiliari saranno garantiti con la presenza di tutti i collaboratori scolastici che non risulteranno in ferie e/o in permesso Tale categoria di personale, quindi, non è più esentata dal servizio.

5. Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte preferibilmente e possibilmente a distanza, attraverso comunicazioni di posta elettronica da effettuarsi utilizzando l’indirizzo di posta istituzionale della scuola (chic811006@istruzione.it).

6. Il pubblico sarà ricevuto in presenza, solo nella fascia oraria 10:00 – 12:00, dal lunedì al venerdì.

Le disposizioni contenute nel presente Provvedimento producono effetto dalla data del 01/08/2020 e sono efficaci fino a nuovo ordine.

Dalla data di efficacia del presente Provvedimento, cessano di produrre effetti le misure di cui alla Determinazione Dirigenziale prot. n. 6556 del 30/06/2020 ove incompatibili con le disposizioni del presente Provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ettore D’ORAZIO
(documento firmato digitalmente)