



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

“GALILEO GALILEI”

Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)

Telefoni: Presidenza 085/4465709 – Segreteria/Fax 085/4461242

Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006 - Cod. univoco: UF4F54

Sito web: <https://istitutocomprensivosgt.edu.it> - E-mail: chic811006@istruzione.it - P. cert.: chic811006@pec.istruzione.it

I.C. "G. Galilei" - S. Giovanni Teatino
Prot. 0001755 del 05/02/2020
D-02 (Uscita)

Al Prof. Mauro Latini
Docente di Scuola Secondaria di 1° grado
Titolare c/o l'Istituto Comprensivo n. 4 di Chieti

e, p.c. Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo n. 4 di Chieti

OGGETTO: incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione affidato a docente interno alla Rete di Scuole Teatiamo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
VISTA il Provvedimento dirigenziale prot. n. 1444/A10 del 30/01/2020, con il quale è stata disposta la pubblicazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva rivolta all'individuazione di un RSPP;
VISTA la Determinazione prot. n. 1674/A10 del 04/02/2020, con la quale il Dirigente Scolastico ha stabilito l'affidamento dell'incarico triennale di RSPP al Prof. Mauro Latini;
VISTO l'art. 35 del CCNL Scuola 2006-2009 relativo alle collaborazioni plurime;
VISTA l'autorizzazione ad assumere l'incarico triennale di RSPP per 36 mesi concessa al Prof. Mauro Latini dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n. 4 di Chieti in data 03/02/2020;

CONFERISCE

al Prof. Mauro Latini, - nato a Chieti il 25/10/1961, residente a Chieti, docente di scuola secondaria di 1° grado titolare presso l'Istituto Comprensivo n. 4 di Chieti -, **l'incarico** di prestare la propria attività professionale in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** e in regime di collaborazione plurima (ai sensi dell'art. 35 CCNL Scuola 2006-2009), presso l'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di San Giovanni Teatino, per un periodo di 36 mesi.

Ad ogni buon fine, si ritiene utile precisare che Questa Istituzione Scolastica si compone di cinque edifici, tutti dislocati sul territorio del Comune di San Giovanni Teatino e ospitanti i seguenti plessi:

- Plesso di Scuola Superiore di I grado, in Via Venezia;
- Plesso di Scuola Primaria, in Largo Wojtyla;
- Plesso di Scuola dell'Infanzia, in Largo Wojtyla;
- Plesso di Scuola Primaria, in Loc. Dragonara;
- Plesso di Scuola dell'Infanzia, in Loc. Dragonara;
- Plesso di Scuola Primaria, in Via Marconi (ex Via Chieti);
- Plesso di Scuola dell'Infanzia, in Via Vittorio Emanuele.

Nell'Istituto prestano servizio n. 194 docenti e n. 30 unità di personale A.T.A e, inoltre, la popolazione scolastica si compone di n. 1.643 alunni suddivisi in n. 77 classi e/o sezioni.

Oggetto dell'incarico

Il Prof. Mauro Latini assumerà a suo carico tutti gli adempimenti del **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** previsti dalla normativa vigente e, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, oltre a svolgere i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, dovrà prestare le seguenti attività:

1. effettuare almeno due sopralluoghi annuali, con redazione di apposito verbale di visita, per valutare i rischi all'interno dei vari plessi, uffici compresi, per verificare lo stato di sicurezza degli stessi e l'attuazione dei programmi di miglioramento;
2. esaminare la documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in materia di sicurezza;
3. aggiornare i documenti presenti nell'istituzione scolastica di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
4. fornire consulenza per eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
5. verificare la corretta gestione degli adempimenti previsti e predisporre tutta la modulistica utile;
6. verificare la presenza della documentazione d'obbligo relativa agli edifici e alle attrezzature utilizzate;
7. fornire assistenza nella predisposizione e/o nell'inoltro delle richieste agli enti competenti in merito agli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione e alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
8. fornire supporto tecnico per la risoluzione di tutte le problematiche relative alla salute e alla sicurezza sul lavoro;
9. effettuare la supervisione e l'eventuale aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione adottati;
10. controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza;
11. controllare i quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
12. elaborare il DUVRI nei casi previsti dalla legge;
13. predisporre e fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta dei seguenti registri:
 - prevenzione incendi,
 - prove anti-incendio,
 - controlli periodici (check list),
 - manutenzione fabbricati,
 - carico e scarico dei materiali tossico nocivi;
14. promuovere e partecipare alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione;
15. organizzare e tenere incontri di formazione e/o informazione, per i lavoratori e per gli allievi, sui rischi per la sicurezza e la salute cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta agli incendi e l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
16. fornire assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
17. definire procedure di sicurezza e dispositivi individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
18. effettuare sopralluoghi periodici degli edifici ai fini della verifica dello stato di sicurezza, dell'attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;
19. fornire assistenza tecnica nei rapporti con i diversi Enti per la risoluzione di problematiche legate alla sicurezza predisponendo relazioni tecniche e partecipando ad eventuali riunioni con i rappresentanti degli stessi Enti;
20. fornire assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
21. coordinare e partecipare alle prove di evacuazione delle strutture scolastiche, da effettuarsi in orario antimeridiano (almeno due prove annue per ogni edificio scolastico) e predisporre la modulistica necessaria all'effettuazione di tali prove;

22. garantire tempestività di intervento per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza e per la soluzione delle relative problematiche;
23. assicurare consulenza nella gestione degli adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
24. fornire assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
25. fornire assistenza per l'individuazione, la nomina e l'organizzazione della squadra di emergenza e di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
26. collaborare con il medico competente;
27. redigere, alla fine di ogni anno di incarico, una relazione sulle attività svolte.

Il Prof. Mauro Latini sceglierà le modalità tecnico operative per adempiere le prestazioni e dovrà collaborare con il personale dell'Istituzione Scolastica per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla vigente normativa.

Le attività dovranno essere coordinate con le esigenze scolastiche e le prestazioni da svolgersi all'interno dei locali dell'Istituzione dovranno essere rese nel rispetto dell'orario scolastico o comunque preventivamente concordate.

L'Istituto Scolastico si impegna a mettere a disposizione del Prof. Mauro Latini tutta la documentazione necessaria all'espletamento delle attività.

Durata

Il presente incarico viene conferito per un periodo di 36 mesi, precisamente, **dal 08/02/2020 al 07/02/2023**. Alla scadenza non potrà essere rinnovato tacitamente. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale prolungamento della presente collaborazione oltre la scadenza del fissata, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti.

L'incarico potrà essere revocato qualora si verificassero eventi tali da renderlo non più utile per l'Istituzione Scolastica.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto di collaborazione, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta dal R.S.P.P. fino al momento della risoluzione stessa.

Compenso

Per ciascun anno di incarico che verrà interamente e effettivamente svolto, l'Istituzione Scolastica corrisponderà al Prof. Mauro Latini un compenso di **€ 2.100,00 lordo dipendente** (pari ad € 2.786,70 lordo stato, omnicomprensivo di IRAP 8,5%, INPDAP 24,20% e/o altre spese). Su tale compenso sarà applicata la ritenuta erariale secondo l'aliquota massima.

L'importo sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della relazione annuale, attestante lo svolgimento dell'incarico affidato, che dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico a conclusione di ciascun anno di incarico

Non potrà essere avanzata qualsivoglia richiesta di rimborso spese da parte dell'incaricato.

Riservatezza

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (incaricato) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente le attività oggetto del presente incarico sarà trattata dal RSPP e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art 13 del GDPR 679/2016/UE e al solo fine dell'esecuzione del presente rapporto di collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Ettore D'ORAZIO)

Per accettazione dell'incarico
Prof. Latini Mauro
