ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"GALILEO GALILEI"
Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
Telefoni: Presidenza 085/4465709 – *Segreteria/Fax* 085/4461242
Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006 - Cod. univoco: UF4F54
Sito web: https://istitutocomprensivosgt.edu.it
E-mail: chic811006@istruzione.it - P. cert.: chic811006@pec.istruzione.it

Verbale del Consiglio d'Istituto n. 2019/002 del 25 Febbraio 2019

Il giorno **25/02/2019,** alle ore **18:00** si è riunito, presso i locali della Scuola Secondaria di primo grado in Via Venezia, il Consiglio d'Istituto, previa convocazione prot. n. 2694/A17 del 20/02/2019.
Sono presenti:

Cognome Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
Prof.ssa Orlandi Mirella	Dirigente Scolastico	**X**	
Sig.ra Cerqueti Tina	Genitore	**X**	
Sig.ra Capozucco Donatella	Genitore	**X**	
Sig.ra Neri Stefania	Genitore	**X**	
Sig. Barberio Giuseppe	Genitore		**X**
Sig. Chiacchiaretta Piero	Genitore	**X**	
Sig.ra Di Sabatino Gabriella	Genitore	**X**	
Sig.ra Pescara Marianna	Genitore	**X**	
Sig. Crocicchio Fabio	Genitore		**X**
Ins. D'Amico Renata	Docente	**X**	
Ins. Narcisi Liana	Docente		**X**
Ins. Orsini Pierluigi	Docente	**X**	
Prof. Gigante Bruno	Docente		**X**
Ins. D'Angelo Nadia Joanna	Docente		**X**
Prof.ssa Paganetti Maria Teresa	Docente	**X**	
Ins. Battista Maria Pia	Docente		**X**
Ins. Spineti Paola	Docente	**X**	
Sig.ra Gaspari Simona	ATA (Ass. Amm.vo)		**X**
Sig.ra Angelucci Antonietta	ATA (Coll. Scolastico)	**X**	

Il Presidente Sig.ra Gabriella Di Sabatino, constatato il raggiungimento del numero legale necessario per la validità della seduta, su richiesta del Dirigente Scolastico, propone di introdurre il seguente nuovo punto all'ordine del giorno:

- **Accettazione donazioni;**
- **Comunicazioni in merito al Comitato di vigilanza del servizio di refezione scolastica;**
- **Modifica del calendario scolastico (26 aprile).**

Con decisione unanime la richiesta viene accolta e l'ordine del giorno viene così modificato:

1. **Approvazione Programma Annuale 2019;**
2. **Anticipazione minute spese al DSGA per l'esercizio finanziario 2019;**
3. **Importo limite per le attività di contrattazione del Dirigente Scolastico, riguardanti acquisti, appalti e forniture (art. 45, c. 2, del D.I. 129/2018);**
4. **Regolamento attività negoziale;**
5. **Regolamento nomina esperti esterni;**

6. **Accettazione donazioni;**
7. **Comunicazioni in merito al Comitato di vigilanza del servizio di refezione scolastica;**
8. **Modifica del calendario scolastico (26 aprile).**

Con il consenso di tutti i presenti – viene individuato il Segretario per la redazione del verbale nella persona della Sig.ra Capozucco Donatella e si avvia la trattazione dei pinti all'ordine del giorno sopra elencati.

Punto n. 1 – Approvazione Programma Annuale 2019.

Delibera n. 1 **"Approvazione Programma Annuale 2019"**

Il Presidente, vista la proposta della Giunta Esecutiva, chiede al Dirigente Scolastico di esporre il contenuto del Programma annuale 2019.
Il Dirigente Scolastico relaziona sulla predisposizione del programma annuale 2019, redatto in coerenza con il PTOF 2019/2022, illustrando i risultati della precedente gestione e gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'esercizio 2019.
Il Direttore SS.GG.AA. illustra la parte finanziaria del Programma annuale 2019, spiegando le entrate e le spese che, rispettivamente, si prevede di incassare e di sostenere nel corso dell'anno 2019 e rimarcando quanto segue:

- il saldo di cassa alla fine del precedente esercizio ammonta ad € 76.649,24;
- l'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 è pari ad € 99.944,92;
- la dotazione ordinaria assegnata dal MIUR con nota prot. n. 19270 del 28/09/2018, per il periodo Gen – Ago 2019, ammonta ad € 25.914,66.

Il Consiglio D'Istituto

Ascoltati gli interventi del Dirigente Scolastico e del Direttore SS.GG.AA.
Richiamata la precedente delibera n. 3 del 14/01/2019, con la quale è stato approvato il PTOF 2019/2022;
Visto il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche - D.I. n. 129 del 28/08/2018;
Vista la nota MIUR n. 19270 del 28/09/2018, con la quale, tra l'altro, è stata fornita informazione preventiva sulle risorse per il funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del programma annuale 2019 per il periodo gennaio-agosto 2019;
Vista la nota MIUR n. 23410 del 22/11/2018, avente ad oggetto "*Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma annuale 2019…*"

Delibera

all'unanimità l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Punto n. 2 – Anticipazione minute spese al DSGA per l'esercizio finanziario 2019

Delibera n. 2 **"Anticipazione minute spese al DSGA per l'esercizio finanziario 2019"**

Il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, del D.I. 129/2018, propone di costituire un fondo economale per le minute spese per consentire l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità nell'esercizio finanziario 2019.
Propone altresì di fissare:
- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese in € 500,00.
- l'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la proposta del Dirigente Scolastico.

Punto n. 3 – Importo limite per le attività di contrattazione del Dirigente Scolastico, riguardanti acquisti, appalti e forniture (art. 45, c. 2, del D.I. 129/2018)

Delibera n. 3 **"Importo limite per le attività di contrattazione del Dirigente Scolastico, riguardanti acquisti, appalti e forniture (art. 45, c. 2, del D.I. 129/2018)"**

Il Dirigente Scolastico, richiamato l'art. 45, c. 2, lett. a, del D.I. 129/2018, chiede che il Consiglio elevi ad € 39.999,99 il limite entro il quale lo stesso Dirigente può operare affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture.
Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, accoglie favorevolmente la richiesta del Dirigente Scolastico e delibera di elevare ad € 39.999,99 il limite entro il quale lo stesso Dirigente potrà operare affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. a, del D.I. 129/2018).

Punto n. 4 – Regolamento attività negoziale

Delibera n. 4 **"Regolamento attività negoziale"**

Il Presidente propone di rimandare alle prossime sedute la definizione e l'approvazione del Regolamento per le attività negoziali.
Il C.I. accoglie ed approva la proposta.

Punto n. 5 – Regolamento nomina esperti esterni

Delibera n. 5 **"Regolamento nomina esperti esterni"**

Il Presidente propone di rimandare alle prossime sedute la definizione e l'approvazione del Regolamento per la nomina dei esperti esterni.
Il C.I. accoglie ed approva la proposta.

Punto n. 6 – Accettazione donazioni

Delibera n. 6 **"Accettazione donazioni"**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio di aver ricevuto le seguenti offerte di donazione:

- n. 3 Kit Lim, da parte della Sig.ra Rita Lancia, a nome e per conto della Ditta ICO di San Giovanni Teatino, da destinare alla classi 1B, 1C e 1D della Scuola primaria di Largo Wojtyla;
- n. 1 monitor multitouch da parte della Sig.ra Giuseppina Rainò, a nome e per conto dei genitori della classe 2C della Scuola primaria di Largo Wojtyla;
- n. 115 libri per bambini fino a sei anni, da parte della Libreria Giunti di Montesilvano.

Comunica altresì di aver ricevuto n. 2 pc desktop e n. 3 pc portatili ceduti dall'agenzia delle entrate, come risulta da verbale di cessione datato 7 febbraio 2019 (acquisito al prot. della scuola con n. 2528/D04 del 19 febbraio 2019).
Il Consiglio d'istituto delibera all'unanimità di accettare tutte le liberalità sopra indicate.

Punto n. 7 – Comunicazioni in merito al Comitato di vigilanza del servizio di refezione scolastica

Delibera n. 7 **"Comunicazioni in merito al Comitato di vigilanza del servizio di refezione scolastica"**

Il Presidente, dopo aver richiamato la precedente Delibera del C.I. n. 3 del 10/07/2018, con la quale è stata approvata la partecipazione della scuola al Comitato di che trattasi e sono stati resi noti i nomi delle Docenti Renata D'Amico e Maria Pia Battista, individuate in seno al Collegio dei Docenti per la partecipazione al ridetto Comitato, comunica che:

- il Dirigente Scolastico, con proprio atto prot. n. 1647 del 01/02/2019, ha delegato l'Ins. Liana Narcisi quale propria rappresentante in seno al Comitato;
- i genitori, nell'ambito della riunione tenutasi il giorno 03/12/2018, le cui risultanze sono contenute in apposito Verbale che si allega al presente (vedi allegato n. 1), hanno individuato quali propri rappresentati nell'ambito del Comitato di vigilanza del servizio di refezione scolastica i Sig.ri: Felicia Apatachioae, Giuseppina Rainò, Carla Olmedo, Giuseppe Barberio, Antonia Di Pucchio, Simona Schiazza.

Il Consiglio di Istituto, preso atto delle comunicazioni del Presidente approva la partecipazione dei seguenti Sig.ri al Comitato di vigilanza del servizio di refezione scolastica:

- Ins. Liana Narcisi (delegata del Dirigente Scolastico);
- Ins. Renata D'Amico (individuata dal Collegio Docenti quale rappresentante per la scuola dell'infanzia);
- Ins. Maria Pia Battista (individuata dal Collegio Docenti quale rappresentante per la scuola primaria);
- Sig.ra Felicia Apatachioae (individuata quale rappresentate dei genitori per la Scuola dell'Infanzia di Largo Wojtyla);
- Sig.ra Giuseppina Rainò (individuata quale rappresentate dei genitori per la Scuola Primaria di Largo Wojtyla);
- Sig.ra Carla Olmedo (individuata quale rappresentate dei genitori per la Scuola dell'Infanzia di Dragonara);
- Sig. Giuseppe Barberio (individuato quale rappresentate dei genitori per la Scuola Primaria di Dragonara);
- Sig.ra Antonia Di Pucchio (individuata quale rappresentate dei genitori per la Scuola dell'Infanzia di Via Vittorio Emanuele);
- Sig.ra Simona Schiazza (individuata quale rappresentate dei genitori per la Scuola Primaria di Via Chieti).

Punto n. 8 – Modifica del calendario scolastico (26 aprile)

Delibera n. 8
"Modifica del calendario scolastico (26 aprile)"

La DS riferisce in merito alle richieste pervenute da insegnanti e genitori di sospensione dell'attività didattica il giorno 26/04/2019 e, a tal proposito, ricorda le competenze del Consiglio d'Istituto.
Dopo breve discussione il Consiglio conferma l'adozione del calendario scolastico regionale.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Segretario dà lettura del presente verbale che viene approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto.

Alle ore 19:45, terminate le discussioni, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
Sig.ra Capozucco Donatella	Sig.ra Gabriella Di Sabatino
