ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"GALILEO GALILEI"
Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
Tel. 085/4461242 - 085/4465709 – *Fax* 085/4461242
Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006 - Cod. univoco: UF4F54
Sito web: www.istitutocomprensivosgt.edu.it - E-mail: chic811006@istruzione.it - P. cert.: chic811006@pec.istruzione.it

Prot. n. 16067/A10

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale "G. GALILEI", codice fiscale 80003380690, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico, prof.ssa Mirella Orlandi, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei", Via Venezia, 15 – 66020 San Giovanni Teatino (CH) (di seguito denominato "*Istituto*"),

E

l'Ing. LAMBERTO LATORRE, nato a San Giovanni Teatino (CH) il 07/08/1964, residente a San Giovanni Teatino (CH), cap. 66020, in Corso Italia n. 28, codice fiscale LTRLBR64M07D690L, P.IVA 01756110696

VISTI

- l'art. 7, c. 6, del D. Lgs 165 del 30/03/2001;
- l'art. 40 del D.I. del 01/02/2001;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- la delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 25/11/2015 con la quale è stato adottato il regolamento per la stipula di contratti con esperti esterni;
- il Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81, in particolare gli artt. 17, comma 1 lett.*b*), e 32;
- gli Accordi Stato-Regioni 26 ottobre 2006, 21 dicembre 2011 e 7 luglio 2016;

PREMESSO

- che l'Istituto Scolastico ha la necessità e l'urgenza di individuare personale fornito delle capacità e dei requisiti professionali previsti per assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori presso gli istituti scolastici**;**
- che in data 09/09/2018 ha emanato l'avviso prot. n. 11594/A-10 finalizzato all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2018/19;
- che con verbale prot. n. 15065/a-10 del 23/10/2018, la commissione preposta all'esame delle domande pervenute (giusta nomina del 26/09/2018, prot. n. 13339/A-10) ha formulato la graduatoria di merito dei candidati;
- che con determinazione dirigenziale del 23/10/2018, prot. n. 15100/A-10, è stata approvata, e pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Istituto, la graduatoria provvisoria relativa all'Avviso pubblico di che trattasi;
- che con determinazione dirigenziale del 07/11/2018, prot. 15813/A-10, si è provveduto all'approvazione definitiva, e alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Istituto, della graduatoria definitiva dei candidati, non essendo pervenuti reclami;
- che con determinazione dirigenziale del 12/11/2018, prot. n. 16065, è stata formalizzata la volontà di stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale con l'esperto esterno Ing. Lamberto Latorre per l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2018/19;
- che l'Ing. Lamberto Latorre possiede i requisiti previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 e dall'Accordo Stato-Regioni 7 luglio 2016 per l'espletamento dell'incarico di che trattasi;

- che l'Ing. Lamberto Latorre ha già ricoperto detto incarico ininterrottamente negli aa.ss. dal 2006/07 al 2011/12, dimostrando competenza e puntualità nello svolgimento dello stesso;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

ART. 1 – TIPO DI RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, un contratto di prestazione d'opera consistenze nello svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del personale dell'Istituto.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'Ing. Lamberto Latorre si impegna a prestare la propria opera finalizzata:

1. all'esecuzione degli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.:
   - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
   - elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
   - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
   - proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
   - partecipazione alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 35 del citato decreto.
2. alla consulenza del Dirigente Scolastico attraverso i seguenti interventi:
   - sopralluoghi iniziali, per consulenza al Dirigente Scolastico nella valutazione dei rischi, in tutti i plessi dell'Istituto, uffici compresi;
   - supervisione ed aggiornamento di tutti i documenti presenti nell'Istituzione scolastica di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
   - consulenza per eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
   - promozione di iniziative per la promozione del benessere organizzativo e per la valutazione del rischio di stress lavoro-correlato;
   - esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
   - verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
   - verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
   - assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
   - supporto tecnico per tutte le problematiche poste dal dirigente scolastico in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
   - supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;
   - promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse, con supervisione in presenza, almeno una volta per ciascun plesso;
   - esecuzione di un incontro informativo frontale con tutti i lavoratori e/o predisposizione di materiale adeguato ai fini della necessaria informazione (art. 36 del D.Lgs. 81/2008) ai lavoratori, in relazione ai loro diversi profili e ai rischi ai quali sono esposti;
   - assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
   - sopralluoghi periodici degli edifici, anche ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;

- assistenza tecnica per la risoluzione di problemi con vari enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso l'istituzione scolastica, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli enti);
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli organi preposti;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- supporto nella gestione della somministrazione dei farmaci a scuola;
- assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
- collaborazione con il medico competente, se individuato.

Si precisa che l'Istituto è articolato in 7 plessi, oltre agli uffici amministrativi, ubicati in 5 edifici siti nel Comune di San Giovanni Teatino, come di seguito illustrato nel dettaglio:

- Scuola Secondaria di I grado,Via Venezia n. 16 - Sede degli uffici amministrativi;
- Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia di Largo Wojtyla;
- Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia di Dragonara;
- Scuola dell'Infanzia di Via Vittorio Emanuele;
- Scuola Primaria di Via Marconi (ex Via Chieti).

Inoltre, all'Istituto sono assegnati, in OD e OF, n. 172 docenti e n. 31 unità di personale ATA, salvo incremento per posti in deroga e assegnazione di ore residue; inoltre risultano iscritti n. 1722 alunni, salvo trasferimenti in ingresso e in uscita.

Il contratto ha inizio dal 08/11/2018 e termine il 07/11/2019.

ART.3 - COMPENSO

L'Istituto si impegna a corrispondere all'Ing. Lamberto Latorre, a fronte dell'attività effettivamente svolta da quest'ultimo, il compenso € 2.000,00 onnicomprensivo di imposte, spese e, se dovuti, oneri fiscali e assistenziali.
Trattandosi di compenso a fronte di prestazione di lavoro intellettuale, l'Istituto Scolastico provvederà, all'atto del suo pagamento, ad effettuare una ritenuta d'acconto IRFEF del 20%.
Le spettanze relative al presente contratto verranno corrisposte in un'unica soluzione per mezzo di bonifico bancario o postale, alla scadenza del contratto e, comunque, entro 30 giorni dalla trasmissione di specifica fattura elettronica e consegna del resoconto/relazione di fine attività.
Le spese relative ai bonifici bancari e, se dovuta, l'imposta di bollo, sono a carico del prestatore d'opera.

ART. 4-MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Ing. Lamberto Latorre eseguirà le prestazioni convenute nel presente contratto senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia.
Le prestazioni dovranno essere rese personalmente dall'Ing. Lamberto Latorre che, per lo svolgimento del suo incarico, fornirà gratuitamente la figura dell'A.S.P.P. (nella persona della Dott.ssa Valentina Ciccotelli) - dalla quale sarà coadiuvato - e potrà utilizzare strumenti di proprietà dell'Istituto.

ART. 5-TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

ART. 6-COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

Limitatamente al periodo di attività nell'Istituzione Scolastica, l'Ing. Lamberto Latorre provvede per proprio conto alle coperture assicurative per la responsabilità civile e patrimoniale.
L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dal prestatore d'opera a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 7-RECESSO

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività che ne costituisce l'oggetto non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obblighi prefissati.
In caso di giustificati motivi, il contraente può chiedere la risoluzione del contratto.
In entrambe le ipotesi richiamate nel presente articolo 3:
- la comunicazione (di recesso o di risoluzione)dovrà essere notificata alla raccomandata A/R o tramite PEC, almeno sette giorni prima della risoluzione del contratto;
- dovrà essere corrisposto al prestatore d'opera un compenso proporzionale al lavoro effettivamente svolto.

ART. 8-NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PRIVACY

L'Ing. Lamberto Latorre si impegna a rispettare le norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e in materia di riservatezza relativamente ai dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza.

ART. 9-TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o, in ogni caso, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

ART. 10-NORME DI RINVIO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalle norme contenute nel Codice Civile.

ART. 11-FORO COMPETENTE E SPESE DI REGISTRAZIONE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Chieti. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte che vi abbia interesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

San Giovanni Teatino, 12/11/2018

IL PRESTATORE D'OPERA
Ing. Lamberto Latorre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mirella Orlandi