

## VALUTAZIONE IN DDI

### PREMESSA

**Dal Regolamento per la Didattica Digitale Integrata approvato dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto in data 18 settembre 2020:**

#### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti e verifiche**

1. Per la valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI si elaborano griglie di valutazione specifiche per i vari ordini di scuola e approvate dal Collegio dei docenti. Sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti dalle valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. La valutazione mira a rilevare l'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.
5. Ferma restando la normativa vigente in materia di valutazione, al fine di dare trasparenza all'azione valutativa effettuata anche con l'uso della tecnologia sia in classe che a distanza, si specifica quanto segue:
  - i criteri per la valutazione degli apprendimenti sono quelli deliberati dal collegio dei docenti e resi noti alle famiglie con pubblicazione sul PTOF in scuola in chiaro e sul sito;
  - le verifiche orali in live saranno svolte preferibilmente a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale;

- la valutazione va accompagnata da forme di autovalutazione in cui lo studente riflette sul proprio apprendimento per coglierne punti di forza e di debolezza;
- le verifiche scritte, se svolte in presenza, faranno riferimento alla modalità cartacea; se svolte a distanza vanno conservate come prodotto multimediale all'interno dello spazio cloud disponibile per ciascun docente sulla piattaforma G.Suite di Google;
- Le proposte di lavoro dovranno essere orientate anche a compiti di realtà in modo che il prodotto non si riduca ad una mera copiatura da fonti. Lo studente deve dimostrare la capacità di rielaborazione dei concetti e dei dati anche in modo originale.

6. I compiti di realtà possono anche essere svolti in gruppo. In questo caso occorre una rubrica di valutazione di accompagnamento al compito che metta in evidenza i diversi pesi attribuiti al lavoro, compreso il peso relativo alle soft skill.

7. La valutazione degli apprendimenti deve avere come obiettivo quello di rilevare il dato in funzione formativa in modo che si possa procedere a rimodulare la proposta didattica ove necessario.

La valutazione formativa accompagna quella sommativa degli apprendimenti. Le valutazioni delle singole prove e gli esiti della valutazione formativa vanno annotati con regolarità sul registro elettronico, dove occorre anche inserire il riferimento agli aspetti valutati. In altre parole, occorre specificare sempre a quali apprendimenti si riferisce la valutazione. In caso di valutazione negativa, occorre sempre pianificare il successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente. Se l'accertamento è positivo la valutazione negativa precedente va annullata ( nel senso che non se ne dovrà tenere conto nella media dei voti in sede di valutazione conclusiva). Occorre in questi casi specificarlo sul registro elettronico in modo da dare trasparenza all'azione e consentire allo studente ed alle famiglie di avere un riscontro chiaro.

-----

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri:

- PARTECIPAZIONE
- RISPETTO DELLE CONSEGNE
- IMPEGNO
- CURA E RIELABORAZIONE PERSONALE

**RUBRICA DI VALUTAZIONE FORMATIVA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

<b>CRITERI</b>	<b>LIVELLO 1 VOTO 4</b>	<b>LIVELLO 2 VOTO 5/6</b>	<b>LIVELLO 3 VOTO 6/7</b>	<b>LIVELLO 4 VOTO 8/9</b>	<b>LIVELLO 5 VOTO 10</b>
<b>PARTECIPAZIONE</b>  - costanza - pertinenza - motivazione	Partecipa alle attività sincrone in modo sporadico.  Non fornisce risposte adeguate agli stimoli	Partecipa ad alcune attività sincrone / Partecipa alle attività sincrone in modo selettivo rispetto alla disciplina  Fornisce risposte non sempre pertinenti.	Partecipa alla maggior parte delle attività sincrone.  Fornisce per lo più risposte corrette  apportando a volte contributi utili alla discussione	Partecipa a quasi tutte le attività sincrone.  Fornisce risposte adeguate agli stimoli  apportando spesso contributi utili alla discussione	Partecipa alle attività sincrone in modo costante  Risponde sempre in maniera corretta  Intervenendo in modo pertinente e propositivo.
<b>RISPETTO DELLE CONSEGNE</b>  - puntualità	Spesso non restituisce quanto richiesto, anche se sollecitato. Non rispetta quasi mai i modi e i tempi concordati.	Restituisce parzialmente e in modo selettivo quanto richiesto e non sempre nei modi e nei tempi concordati.	Restituisce quasi sempre quanto richiesto e in genere rispetta i modi e i tempi.	Restituisce quanto richiesto regolarmente, rispettando quasi sempre i modi e i tempi stabili.	Restituisce quanto richiesto sempre nei modi e nei tempi concordati.
<b>IMPEGNO</b>  - completezza - correttezza	I prodotti richiesti risultano lacunosi circa la pertinenza e la completezza della trattazione, con scarso impegno e con numerosi errori.	Non sempre realizza quanto richiesto in maniera corretta e completa. Sono presenti solo gli elementi di base e a volte risultano poco organizzati.	Realizza i prodotti richiesti e li presenta in maniera sufficientemente chiara e ordinata.	Realizza lavori corretti e abbastanza rispondenti alle richieste.	Realizza con cura i prodotti richiesti e li presenta in maniera ordinata, efficace e completa

<b>CURA E RIELABORAZIONE PERSONALE</b>	Seleziona e organizza le informazioni in maniera superficiale e poco corretta.	Seleziona e organizza informazioni con alcune difficoltà e non sempre in maniera autonoma.	Seleziona e organizza informazioni dal libro di testo con una certa autonomia.	Seleziona e organizza informazioni dal libro di testo in modo autonomo e consapevole.	Seleziona e organizza informazioni da diverse fonti in modo personale, originale ed efficace.
	-collegamenti e relazioni	Non Individua collegamenti e relazioni tra le diverse informazioni fornite, anche se guidato.	L'apporto personale non sempre è adeguato.	Se guidato sa collegare le nuove informazioni con quelle pregresse.	Talvolta integra gli elaborati con apporti personali.
	-originalità -autonomia		Sa collegare le nuove informazioni solo compilando schemi già predisposti.		Sa collegare le nuove informazioni con quelle pregresse in modo autonomo

<b>LIVELLO</b>	<b>LIVELLO 1</b>	<b>LIVELLO 2</b>	<b>LIVELLO 3</b>	<b>LIVELLO 4</b>	<b>LIVELLO 5</b>
<b>PUNTI</b>	<b>Da 4 a 6</b>	<b>Da 7 a 10</b>	<b>Da 11 a 14</b>	<b>Da 15 a 18</b>	<b>Da 19 a 20</b>
<b>VOTO</b>	<b>4</b>	<b>5/6</b>	<b>6/7</b>	<b>8/9</b>	<b>10</b>

Si ribadisce che gli esiti della valutazione formativa vanno annotati con regolarità sul registro elettronico insieme alle valutazioni delle singole prove orali o scritte.

I criteri di valutazione delle prove orali e scritte sono quelli riportati nel PTOF d'Istituto.