



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"GALILEO GALILEI"
Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
Telefoni: *Presidenza* 085/4465709 – *Segreteria/Fax* 085/4461242
Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006
Sito web: www.istitutocomprensivosgt.edu.it – PEO: chic811006@istruzione.it - PEC: chic811006@pec.istruzione.it

Appendice al Regolamento generale di Istituto Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Approvato con delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 18 settembre 2020

Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

Disposizioni comuni:

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura pari e oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o simil-influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone, secondo le modalità previste.

VISITATORI

1. I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento**, dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica e attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

2. I visitatori dovranno compilare un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica) e un **registro per il tracciamento delle presenze**. I relativi modelli sono disponibili all'ingresso di ciascun plesso.

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

3. Gli **assistenti educativi**, gli assistenti dei servizi pre e post scuola e gli addetti alla mensa avendo una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, compileranno solo il registro per il tracciamento delle presenze, rispetteranno le disposizioni comuni e adotteranno eventuali ulteriori DPI durante l'interazione, in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.

SPAZI COMUNI E RIUNIONI

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengano a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantita l'aerazione prolungata dell'ambiente.

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni **a casa ogni giorno** prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano **febbre pari o oltre i 37.5° o altri sintomi (tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea)**, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria devono essere muniti dalla famiglia di **mascherina monouso, possibilmente chirurgica**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, accesso ai servizi igienici, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È necessaria una bustina/pochette personalizzata per riporre la mascherina nei momenti in cui non può essere indossata (mensa, attività motoria, ecc...)
4. Alla scuola saranno consegnate mascherine chirurgiche da distribuire a tutti gli studenti; al momento, però, non disponibili. Gli alunni dovranno sempre indossare una mascherina personale per accedere nei locali scolastici, anche quando la scuola potrà consegnare giornalmente quelle chirurgiche ricevute in dotazione dal Ministero; in tal caso la mascherina personale dovrà essere riposta in una bustina igienica, per essere sostituita da quella fornita dalla Scuola.
5. Fin quando la Scuola non avrà la dotazione necessaria per distribuire mascherine a tutti gli studenti, è

opportuno averne nello zaino una di riserva, ben confezionata, in caso di smarrimento o rottura accidentale di quella in uso.

6. **Gli ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate.
7. In ogni plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
8. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
9. Dopo aver **accompagnato o ripreso** i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
10. Non è assolutamente ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico, merenda o altri effetti personali, i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
11. **I genitori dei bambini della Scuola dell'Infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini sono presi in consegna e accompagnati da collaboratori scolastici o docenti. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
12. Nel caso in cui i genitori necessitino di prestare cure mediche o igienico-sanitarie specifiche ricorrenti ai propri figli, dovranno produrre puntuale richiesta al Dirigente Scolastico, indicando giorni e orari in cui si rende necessario l'accesso ai locali scolastici. Contestualmente all'ingresso a scuola, essi compileranno il modulo di registrazione appositamente predisposto all'entrata e potrà essere loro misurata la temperatura.
13. L'accesso alla **segreteria** è garantito, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente.
14. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 **sono sospesi i colloqui Scuola-Famiglia in presenza**,
tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, previo appuntamento tramite registro elettronico / comunicazione scritta sul diario dell'alunno.
15. I periodici colloqui scuola-famiglia in orario extrascolastico saranno svolti in modalità telematica, come anche quelli settimanali, nella scuola secondaria.
16. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non può essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente.
17. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
18. Gli alunni devono evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
19. Per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti, non è consentito agli alunni lasciare a scuola oggetti personali.
20. Gli alunni della Scuola Primaria devono essere muniti dalle famiglie di una **busta di plastica personalizzata**, per riporre i giubbotti, prima di appenderli agli attaccapanni. Nella Scuola Secondaria gli

alunni possono riporre i giubbotti nello zaino, dopo averlo svuotato del materiale didattico, e appendere lo zaino allo schienale della sedia.

21. Per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni si presentano a scuola già in tuta in modo da evitare l'utilizzo degli spogliatoi e, prima dell'ingresso in palestra, provvedono a sanificare le suole delle scarpe. Al termine delle attività, gli alunni della Scuola Secondaria cambiano soltanto le scarpe.
22. L'**accesso ai bagni** è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli alunni utilizzano i servizi igienici del proprio settore, si dispongono in una fila ordinata e distanziata per accedervi, restano in fila indossando la mascherina e **lavano bene le mani** all'ingresso e all'uscita con sapone, asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
23. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni è consentito a un alunno alla volta anche durante l'orario di lezione e gestito secondo cadenze precise che verranno indicate dai docenti di classe, salvo eccezionali e imprevedibili necessità.; l'orario di uscita dell'alunno viene annotato dal docente su apposito registro.
24. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante; tuttavia, i genitori sono invitati a fornire ai figli **un kit personale** composto da una confezione individuale di gel, fazzoletti di carta e una mascherina di ricambio.
25. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto **salviette di carta usa e getta e fazzoletti di carta personali**.
26. Durante gli intervalli, gli alunni rimangono nelle proprie aule e possono consumare la **merenda**, rigorosamente personale.
27. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Si può portare da casa esclusivamente la **merenda**. Non è consentito l'ingresso di altri cibi e bevande per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
28. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome e, in nessun caso, scambiate tra alunni.
29. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.
30. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
31. I docenti e i genitori devono provvedere a una **costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
32. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
33. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia

sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la **reperibilità** di un familiare/tutore legale o di un delegato, durante l'orario scolastico.

34. **In caso di assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare tempestivamente la segreteria dell'istituto, telefonicamente al numero 085 44 61 242 o via e-mail chic811006@istruzione.it
35. **In caso di assenza per malattia superiore a tre giorni** nella Scuola dell'Infanzia e a **cinque giorni** negli altri ordini, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
36. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con Covid 19, in ambito scolastico, si attiverà la procedura prevista dal rapporto IIS n. 58-2020. Per la **riammissione a scuola** è necessaria una **attestazione del pediatra o del medico di base** "che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19".
37. Se l'assenza è dovuta a eventi prevedibili, deve essere data comunicazione preventiva scritta alla scuola.

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE DOCENTE

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura pari e oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e/o all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura pari e oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi segnaposti.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e spuntini. L'utilizzo di tali spazi è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
10. Usare la **mascherina** con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto

utilizzo dei DPI.

11. I docenti della scuola dell'Infanzia devono indossare sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione, in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
12. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
13. È necessario evitare attività che comportino un possibile **aumento di emissioni respiratorie** (ad es. strumenti a fiato). Si raccomanda un distanziamento di almeno due metri per le attività canore.
14. Nella Scuola Primaria e Secondaria, per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), devono essere garantiti adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
15. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria e non consentire lo scambio di materiale di cibo e di bevande. Docenti e alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima e dopo i pasti e la merenda.
16. Durante le lezioni devono essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre devono essere mantenute sempre aperte. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
17. In tutti gli ordini di scuola è necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
18. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale e in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi e ricordando come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
19. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: potrà uscire un alunno alla volta sia durante le lezioni, sia durante gli intervalli, e di registrare l'ora di uscita
20. Il **registro elettronico** deve essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
21. Sono da evitare attività e/o progetti da parte di **personale esterno**, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.
22. Prima del termine della lezione, i docenti hanno cura di igienizzare la loro postazione e tutti gli oggetti di uso comune utilizzati (registro delle emergenze, tastiere, penne, penne tattili per lim, mouse ecc.).

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA

Sezione A - Norme valide per tutto il personale ATA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura pari e oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e/o all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura pari e oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole e i comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti-Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e spuntini**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della stessa.
10. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Sezione B - Norme specifiche per il personale di segreteria

1. Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C - Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. Far compilare il **registro per il tracciamento delle presenze** agli utenti esterni, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti a utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'Ufficio del Personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante.
7. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
8. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
9. In ogni aula saranno presenti due cestini della spazzatura, uno dei quali destinato allo smaltimento di rifiuti speciali (mascherine, guanti, salviette disinfettanti, fazzoletti...)
10. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
11. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** il più frequentemente possibile i locali.
12. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
13. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di gel igienizzante, di **carta igienica**, di **sapone** liquido e di **carta** per asciugare le mani.
14. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per la Scuola dell'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi.
15. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

PRONTUARIO DELLE REGOLE PER LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE RISERVATO AI COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per “**sanificazione**” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell’istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

3. Si raccomanda di seguire con attenzione *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato ricambio d’aria.

4. Osservare scrupolosamente le tabelle (cronoprogramma) relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

5. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.

6. I collaboratori scolastici sono tenuti a utilizzare i **prodotti** per l’igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l’uso.

7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure di pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria

devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

10. I locali **utilizzati da più classi** o sezioni (laboratori, aula di informatica, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere puliti e sanificati con attenzione a ogni cambio classe. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi.

11. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

16. **Modalità di pulizia**

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite tali indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivi utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio.

È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura.

Leggere tutte le indicazioni e le schede tecniche dei prodotti e curare particolarmente il rispetto dei tempi di applicazione previsti.

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua
oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc., soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzano i prodotti indicati nella tabella 1.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

GESTIONE CASI SINTOMATICI A SCUOLA

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020](#), al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

Disposizioni interne relative alla gestione di un alunno sintomatico in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020

1. Nel caso in cui un **operatore della scuola** sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
2. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, verrà immediatamente accompagnata/o all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza; la Scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020.
4. La presenza di un caso confermato determina l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente Covid d'Istituto, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINA SUL NON RISPETTO DELLE NORME IGIENICHE E DEI PROTOCOLLI ANTI- COVID

Il Regolamento Disciplinare include anche il volontario e ripetuto mancato rispetto delle norme di sicurezza anti-contagio e dei regolamenti che permettano di evitare l'assembramento e portino al distanziamento fisico. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

Procedimenti disciplinari

Tipo di infrazione	Tipo di sanzione	Organo erogante
Mancanza della mascherina all'ingresso a scuola	Prima volta. Richiamo verbale e nota sul diario	Insegnante
	Recidiva Ammonizione e annotazione sul registro di classe. Telefonata diretta alla famiglia per avvisare la situazione Incidenza sulla valutazione del comportamento	Coordinatore del CdC
	Recidiva plurima 1. Ammonizione scritta del DS da inviare alla famiglia e contestuale annotazione sul registro di classe 2. Sospensione dalle lezioni di un giorno con obbligo di frequenza e compiti da svolgere (Testo motivato e autocritico sui fatti accaduti/ o altre consegne) Incidenza sulla valutazione del comportamento	Il Dirigente Scolastico
	Recidiva plurima aggravata Sospensione dalla scuola per tre giorni. Incidenza sulla valutazione del comportamento	Il Consiglio di classe

	Prima volta. Richiamo verbale e nota sul diario	Insegnante
Non utilizzo della mascherina a scuola nei momenti in cui è prevista	Recidiva Ammonizione e annotazione sul registro di classe. Incidenza sulla valutazione del comportamento	Coordinatore del CdC
Mancato rispetto del distanziamento interpersonale	Recidiva plurima Ammonizione scritta e contestuale annotazione sul registro di classe. Incidenza sulla valutazione del comportamento	Il Dirigente Scolastico

MISURE ORGANIZZATIVE, PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEGLI ORARI, UTILIZZO DEGLI SPAZI, PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19:

- Piano di ripartenza della Scuola dell'Infanzia
- Piano di ripartenza della Scuola della Primaria
- Piano di ripartenza della Scuola Secondaria

SCUOLA dell'INFANZIA



Alle misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2 riportate nel Regolamento generale di Istituto si aggiungono le seguenti precisazioni:

STABILITÀ DEI GRUPPI

Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa e didattica e, contemporaneamente, garantire la sicurezza, le attività didattiche-educative verranno svolte per gruppi/sezioni stabili: nel momento della compresenza un gruppo resterà nella sezione di origine con la docente del primo turno e l'altro andrà in un'altra aula assegnata e già allestita, con la docente del secondo turno, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Ad ogni gruppo sezione è stata assegnata un'aula in base al rapporto numero alunni/ampiezza aula

Per ogni sezione è stata individuata una aula "specchio" in cui dividersi nel momento della compresenza.

Alle sezioni antimeridiane, che non hanno compresenza, sono state assegnate aule spaziose e capienti.

Mantenendo la divisione in gruppi/sezioni fissi, vengono utilizzati gli spazi esterni con turnazione concordata.

L'accesso agli spazi interni della scuola non è consentito a personale esterno, se non per questioni di estrema necessità.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

PLESSO L.go WOJTYLA

ENTRATA: Le sezioni A, C, D, E, F entreranno e usciranno dall'accesso principale della scuola dell'Infanzia, identificato da segnaletica rossa.

I bambini saranno condotti a scuola da un solo accompagnatore e accolti dal collaboratore scolastico sulla porta d'ingresso, dove verrà rilevata la temperatura corporea, a questo punto gli alunni/e verranno accompagnati in sezione da un altro collaboratore in servizio nel plesso.

USCITA: una sezione per volta, con orari scaglionati e indicati, verrà condotta nell'atrio dal docente che riconsegnerà gli alunni e le alunne al genitore o delegato, nel rispetto del protocollo di sicurezza.

ORARI

Per motivi organizzativi e per evitare sovrapposizioni con le classi di scuola primaria l'orario del plesso L.go Wojtyla sarà il seguente per tutto l'anno scolastico:

8:15/9:15-13:15 per le sezioni D ed E a tempo antimeridiano

8:15/9:15-16:15 per le sezioni A, C, F a tempo pieno

Articolato come segue:

ORARIO PROVVISORIO SEZ. D-E (3 anni)-periodo di accoglienza

Gli alunni di 3 anni, inseriti nelle sezioni eterogenee, seguiranno un ingresso scaglionato per orario, divisi in quattro gruppi e, solo per questo periodo, potranno essere accompagnati in aula da un genitore che entrerà nei locali della scuola nel rigoroso rispetto del protocollo di sicurezza.

	I GRUPPO*	II GRUPPO*	III GRUPPO*	IV GRUPPO*
24 SETTEMBRE	8:30-9:30	9:45-10:45	11:00-12:00	12:15-13:15
25 SETTEMBRE	8:30-9:30	9:45-10:45	11:00-12:00	12:15-13:15
28 SETTEMBRE	8:30-9:30	9:45-10:45	11:00-12:00	12:15-13:15
29 SETTEMBRE	8:30-9:30	9:45-10:45	11:00-12:00	12:15-13:15
30 SETTEMBRE	8:30-9:30	9:45-10:45	11:00-12:00	12:15-13:15
1 OTTOBRE	8:30-9:30	9:45-10:45	11:00-12:00	12:15-13:15
2 OTTOBRE	8:30-9:30	9:45-10:45	11:00-12:00	12:15-13:15

* I gruppi saranno comunicati dalla segreteria

ORARIO DEFINITIVO SEZ. D-E (3 anni)

DAL 5 OTTOBRE	SEZ. D	SEZ. E
	8:15/9:15-12:55	8:15/9:15-13:05

ORARIO PROVVISORIO SEZ. A-C-D-E-F senza mensa (4-5 anni)

	A	C	D	E	F
24 SETTEMBRE	8:15/9:15-12:45	8:15/9:15-12:55	8:15/9:15-12:25	8:15/9:15-12:35	8:15/9:15-13:05
25 SETTEMBRE	8:15/9:15-12:45	8:15/9:15-12:55	8:15/9:15-12:25	8:15/9:15-12:35	8:15/9:15-13:05

ORARIO DEFINITIVO SEZ. A-C-F (4-5 anni) tempo pieno

SEZ. D-E (4-5 anni) antimeridiano

DAL	A	C	D	E	F
28 SETTEMBRE	8:15/9:15-15:45	8:15/9:15-15:55	8:15/9:15-12:55	8:15/9:15-13:05	8:15/9:15-16:05

PLESSO L.go WOJTYLA distaccato a VITTORIO EMANUELE

ENTRATA Le sezioni B,G,I entreranno dall'ingresso principale, con percorso obbligato indicato da segnaletica verde e usciranno dalla porta di sicurezza lato strada.

Gli alunni vengono portati a scuola da un solo accompagnatore che farà entrare il bambino/a dall'ingresso principale; nell'anticamera dell'ingresso verrà rilevata la temperatura dal collaboratore.

A questo punto i bambini entreranno nel plesso, mentre l'accompagnatore uscirà dalla porta di sicurezza, sopra indicata.

USCITA Una sezione per volta, con orari scaglionati, verrà condotta nell'atrio dal docente che riconsegnerà gli alunni e le alunne al genitore o delegato, nel rispetto del protocollo di sicurezza.

ORARI

ORARIO PROVVISORIO SEZ. B-I (3 anni)-periodo di accoglienza

Per garantire un percorso di inserimento graduale e sereno, gli alunni di 3 anni (sez. B e I), seguiranno un ingresso scaglionato per orario, divisi in quattro gruppi e, solo per questo periodo, potranno essere accompagnati in aula da un genitore che entrerà nei locali della scuola nel rigoroso rispetto del protocollo di sicurezza.

	I GRUPPO*	II GRUPPO*	III GRUPPO*	IV GRUPPO*
24 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
25 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
28 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
29 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
30 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
1 OTTOBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
2 OTTOBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00

* I gruppi saranno comunicati dalla segreteria

ORARIO ANTIMERIDIANO PROVVISORIO SEZ. B-I (3 anni)

con mensa

	B	I
5 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50
6 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50
7 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50
8 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50
9 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50

ORARIO DEFINITIVO SEZ. B-I (3 anni)

DAL 12 OTTOBRE	B	I
	8:00/9:00-15:30	8:00/9:00-15:50

ORARIO PROVVISORIO SEZ. G-I senza mensa (4-5 anni)

	G	I
24 SETTEMBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50
25 SETTEMBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50

ORARIO DEFINITIVO SEZ. G-I (4-5 anni) tempo pieno

DAL 28 SETTEMBRE	G	I
	8:00/9:00-15:40	8:00/9:00-15:50

PLESSO DRAGONARA

ENTRATA: Le sezioni del plesso Dragonara, accederanno e usciranno da scuola dall'ingresso posto sul lato posteriore dell'edificio e i bambini, condotti da un solo accompagnatore per alunno, accederanno divisi in due gruppi ed entreranno da due accessi distinti, segnalati mediante cartello con apposito colore:

- **lato Ikea, ingresso ROSSO: sezioni A e B:**
- **lato collina, ingresso VERDE: sez. C, D, E.**

USCITA: una sezione per volta, con orari scaglionati, verrà condotta nell'atrio dal docente che riconsegnerà gli alunni e le alunne al genitore o delegato, nel rispetto del protocollo di sicurezza.

ORARI

Per garantire un percorso di inserimento graduale e sereno, gli alunni di **3 anni** (sez. A e alunni di 3 anni inseriti nella sez. D, Antimeridiano), seguiranno un ingresso scaglionato per orario divisi in quattro gruppi e, solo per questo periodo, potranno essere accompagnati in aula da un genitore che entrerà nei locali della scuola nel rigoroso rispetto del protocollo di sicurezza.

ORARIO PROVVISORIO SEZ. A-D (3 anni)-periodo di accoglienza

	I GRUPPO*	II GRUPPO*	III GRUPPO*	IV GRUPPO*
24 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
25 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
28 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
29 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
30 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
1 OTTOBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
2 OTTOBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00

* I gruppi saranno comunicati dalla segreteria

ORARIO ANTIMERIDIANO PROVVISORIO SEZ. A (con mensa)

SEZ. D (3 anni)

	A	D
5 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50
6 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50
7 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50
8 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50
9 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50

ORARIO DEFINITIVO SEZ. A -D (3 anni)

DAL 12 OTTOBRE	A	D
	8:00/9:00-15:30	8:00/9:00-12:50

ORARIO PROVVISORIO SEZ. B-C-D-E senza mensa (4-5 anni)

	B	C	D	E
24 SETTEMBRE	8:00/9:00-12:50	8:00/9:00-2:40	8:00/9:00-12:20	8:00/9:00-12:30
25 SETTEMBRE	8:00/9:00-12:50	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:20	8:00/9:00-12:30

ORARIO DEFINITIVO SEZ. B-C-D-E (4-5 anni) tempo pieno

DAL 28 SETTEMBRE	B	C	D	E
	8:00/9:00-15:50	8:00/9:00-15:40	8:00/9:00-12:50	8:00/9:00-15:30

PLESSO VIA DI NISIO (ex Vittorio Emanuele)

L'accesso all'area di pertinenza della scuola è stato individuato nel cancello vicino al parcheggio e gli utenti accederanno all'edificio dall'unico ingresso, identificato da segnaletica verde.

ENTRATA: Le sezioni A,B,C, entreranno ed usciranno dall'ingresso unico dell'edificio.

USCITA: una sezione per volta, con orari scaglionati, verrà condotta nel corridoio dal docente che riconsegnerà gli alunni e le alunne al genitore o delegato, nel rispetto del protocollo di sicurezza.

ORARI

Per garantire un percorso di inserimento graduale e sereno, gli alunni di **3 anni** (sez. A e sez. B), seguiranno un ingresso scaglionato per orario, divisi in quattro gruppi e, solo per questo periodo, potranno essere accompagnati in aula da un genitore che entrerà nei locali della scuola nel rigoroso rispetto del protocollo di sicurezza.

ORARIO PROVVISORIO SEZ. A-B (3 anni)-periodo di accoglienza

	I GRUPPO*	II GRUPPO*	III GRUPPO*	IV GRUPPO*
24 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
25 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
28 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
29 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
30 SETTEMBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
1 OTTOBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00
2 OTTOBRE	8:15-9:15	9:30-10:30	10:45-11:45	12:00-13:00

* I gruppi saranno comunicati dalla segreteria

ORARIO ANTIMERIDIANO PROVVISORIO SEZ. A-B (3 anni)

con mensa

	A	B
5 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50
6 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50
7 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50
8 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50
9 OTTOBRE	8:00/9:00-12:40	8:00/9:00-12:50

ORARIO DEFINITIVO SEZ. A-B (3 anni)

DAL 12 OTTOBRE	SEZ. A	SEZ. B
	8:00/9:00-15:30	8:00/9:00-15:40

ORARIO PROVVISORIO SEZ. C senza mensa (5 anni)

	SEZ. C
24 SETTEMBRE	8:00/9:00-12:50
25 SETTEMBRE	8:00/9:00-12:50

ORARIO DEFINITIVO SEZ. C (5 anni) tempo pieno

DAL 28 SETTEMBRE	C
	8:00/9:00-15:50

REFEZIONE SCOLASTICA

Il pranzo, in quanto esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini sarà garantito in tutti plessi di scuola dell'infanzia. Gli alunni e le alunne inseriti nelle sezioni a Tempo Pieno pranzeranno nelle aule e negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, divisi in gruppi stabili, garantite l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati, prima e dopo il consumo del pasto. La colazione si svolgerà in sezione, ogni bambino/a porterà da casa la propria merenda che verrà consumata in aula in base all'organizzazione interna di ogni team docente.

DISABILITÀ E INCLUSIONE

Nei vari plessi, sono stati individuati gli spazi per il cambio degli alunni diversamente abili che ne necessitano, sanificati prima e dopo il loro utilizzo e in cui verranno lasciati gli effetti personali degli alunni utili per il cambio stesso.

ORGANIZZAZIONE INTERNA DEI PLESSI

- rilevazione della temperatura all'ingresso, mediante utilizzo di termo scanner senza contatto, ad opera del collaboratore scolastico;
- ogni bambino/a dovrà portare una sacca impermeabile(lavabile), al posto dello zainetto, in cui mettere colazione e bavaglino;
- le giacche e le sacche degli alunni/e verranno riposte negli armadi porta zaini, ogni bimbo avrà il suo spazio distinto;
- non sarà possibile portare bottigliette/borracce d'acqua; verranno richieste bottiglie d'acqua e bicchieri di plastica monouso per uso quotidiano;
- adozione quaderni operativi e materiale didattico/educativo a discrezione dei docenti.

Nel rispetto dei protocolli e delle misure di sicurezza adottate da questo Istituto, "l'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni" (Piano Scuola 2020 -21).



**PIANO PER LA RIPARTENZA
per le famiglie e per gli alunni
di Scuola Primaria**

A.S. 2020-2021

Alle misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2 riportate nel Regolamento generale di Istituto si aggiungono le seguenti precisazioni.

GLI INGRESSI E LE USCITE

- In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti diversi percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza (cfr allegati).
- Per evitare il sovrannumero di presenze nelle aree di accesso ad ogni edificio scolastico, gli alunni devono essere accompagnati e ripresi, all'ingresso e all'uscita, da un solo genitore o delegato.
- All'interno dell'area di pertinenza della scuola, gli alunni, indossando la mascherina, attendono in corrispondenza degli ingressi assegnati.
- Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate, rispettando la distanza interpersonale e seguendo le indicazioni della segnaletica e del personale scolastico.
- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, evitando assolutamente di arrivare a scuola in ritardo per garantire la sicurezza di tutti e per evitare disagi nell'organizzazione.
- Al suono della campanella ogni gruppo classe è accolto e guidato dal personale scolastico nelle rispettive classi secondo il percorso indicato.
- Gli ingressi secondari verranno chiusi dopo 10 minuti dal suono della campanella: successivamente si entrerà solo dalla porta principale. Il genitore avrà cura di firmare il registro attestando il ritardo.
- In caso di assenze non ascrivibili a motivi di salute è necessario produrre, prima dell'assenza stessa, un'autocertificazione che ne attesti le cause da consegnare.

LA VITA A SCUOLA

- All'ingresso in aula gli alunni appendono lo zaino dietro la propria sedia, se è possibile dopo averlo svuotato utilizzando il sottobanco. Si sistemano al proprio posto e solo quando tutti sono seduti abbassano la mascherina.
- È obbligatorio indossare la mascherina ogni qualvolta non è assicurato il distanziamento e quando richiesto dall'insegnante.
- I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti bollini adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione degli stessi.
- Le ricreazioni si svolgono in aula: gli alunni possono consumare la merenda, rigorosamente personale, rimanendo al proprio posto. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
- Non è consentito introdurre a scuola cibi e bevande per il festeggiamento dei compleanni dei bambini.
- Gli alunni devono portare a scuola una sacca di plastica personalizzata con il proprio Nome e Cognome nella quale sistemare giacche/giubbini prima dell'inizio delle lezioni.
- Gli alunni a scuola indossano il grembiule (per le sezioni C ed E del plesso di Largo Wojtyla: maglietta bianca e pantalone blu per l'intero anno scolastico).

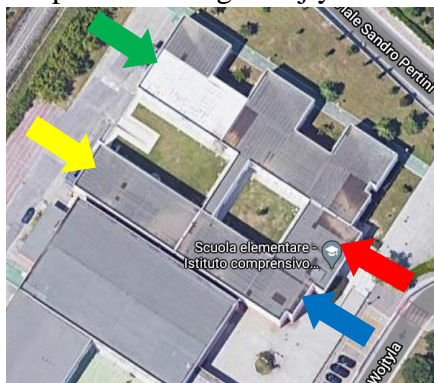
- I docenti, ogni qualvolta sia possibile e nel pieno rispetto della loro autonomia didattica, favoriranno momenti di lezione all'aperto (ove le strutture lo consentano).
- La refezione avviene in modalità differenti nei vari plessi, in base alla disponibilità degli spazi, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.
- Alcuni minuti prima del termine delle lezioni, gli alunni indossando la mascherina, sistemano il proprio materiale, avendo cura di non dimenticare oggetti personali; si preparano e rimangono seduti al proprio posto in attesa del suono della campanella. Quando l'insegnante comunica il turno di uscita, gli alunni si alzano ed escono in fila senza sostare lungo i corridoi.

UTILIZZO DEI MATERIALI DIDATTICI

- Gli alunni dovranno portare a scuola solo il materiale strettamente necessario allo svolgimento delle lezioni.
- Tutto il materiale scolastico e di proprietà dell'alunno va etichettato riportando il nome e il cognome.
- Per le classi prime è consentito l'utilizzo di una valigetta plastificata da lasciare a scuola.
- Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
- Gli attrezzi per le attività motorie saranno sanificati opportunamente dopo l'utilizzo dai collaboratori scolastici.
- Non è consentito l'utilizzo degli strumenti a fiato e si raccomanda un distanziamento di almeno due metri per le attività canore.
- Lo *strumentario Orff* e gli attrezzi per le attività motorie saranno opportunamente sanificati dopo l'utilizzo dai collaboratori scolastici.
- Si raccomanda un distanziamento di almeno due metri per l'attività motoria.
- È necessaria una bustina/pochette personalizzata identificabile con nome e cognome per riporre la mascherina nei momenti in cui non può essere indossata (mensa, attività motoria, ecc....)

PLESSO LARGO WOJTYLA

Gli ingressi/uscite della Scuola Primaria del plesso di Largo Wojtyla sono quattro.



INGRESSO - ORE 8.00

Gli alunni saranno accolti dal personale scolastico in corrispondenza degli ingressi abbinati alle classi.

Le classi entreranno dai rispettivi ingressi nell'ordine indicato. SEZIONI A – B – C – D – E – F

<p>BLU INGRESSO PALESTRA</p>	<ol style="list-style-type: none"> IV C III C I C I B I D 	<p>VERDE INGRESSO POSTERIORE LATO PARCO "BADEN POWELL"</p>	<ol style="list-style-type: none"> VB IIA IIB IID VD
<p>ROSSO INGRESSO PRINCIPALE</p>	<ol style="list-style-type: none"> VA IA IV B IVA IV F IV D 	<p>GIALLO INGRESSO POSTERIORE LATO SCUOLA SECONDARIA</p>	<ol style="list-style-type: none"> II C VE VC

USCITA- ORE 13.25

Le classi usciranno dalle rispettive uscite nell'ordine indicato. SEZIONI A – B – D – F

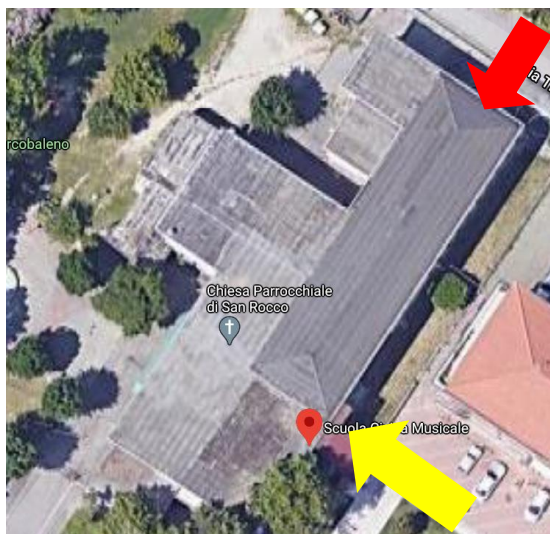
<p>BLU INGRESSO PALESTRA</p>	<ol style="list-style-type: none"> IB ID 	<p>ROSSO INGRESSO PRINCIPALE</p>	<ol style="list-style-type: none"> VA IA IV B IVA IV F IV D 	<p>VERDE INGRESSO POSTERIORE LATO PARCO "BADEN POWELL"</p>	<ol style="list-style-type: none"> VB IIA IIB IID VD
---	--	---	---	---	---

USCITA- ORE 16.00

Le classi usciranno dalle rispettive uscite nell'ordine indicato. SEZIONI C – E

<p>BLU INGRESSO PALESTRA</p>	<ol style="list-style-type: none"> IV C III C I C 	<p>GIALLO INGRESSO POSTERIORE LATO SCUOLA SECONDARIA</p>	<ol style="list-style-type: none"> II C VE VC
---	--	---	--

PLESSO PIAZZA SAN ROCCO



Gli ingressi/uscite della scuola Primaria del plesso di piazza San Rocco sono due.

INGRESSO - ORE 8.00

Gli alunni saranno accolti dal personale scolastico in corrispondenza degli ingressi abbinati alle classi. Le classi entreranno dai rispettivi ingressi nell'ordine indicato.

GIALLO INGRESSO PRINCIPALE PIAZZA SAN ROCCO	1. III B 2. III D
ROSSO INGRESSO POSTERIORE VIA TRIESTE	1. III A 2. III F

USCITA- ORE 13.25

Le classi usciranno dalle rispettive uscite nell'ordine indicato.

GIALLO INGRESSO PRINCIPALE PIAZZA SAN ROCCO	1. III B 2. III D
ROSSO INGRESSO POSTERIORE VIA TRIESTE	1. III A 2. III F

PLESSO DRAGONARA

Gli ingressi/uscite della Scuola Primaria del plesso Dragonara sono tre:



INGRESSO - ORE 8.20

Gli alunni saranno accolti dal personale scolastico in corrispondenza degli ingressi abbinati alle classi. Le classi entreranno dai rispettivi ingressi nell'ordine indicato.

BLU INGRESSO PRINCIPALE	GIALLO INGRESSO LATERALE LATO COLLINA	VERDE INGRESSO POSTERIORE SCUOLA DELL'INFANZIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. III A 2. V C 3. III C 4. II C 5. IA 6. IC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. IV A 2. IV B 3. II A 4. II B 	<ol style="list-style-type: none"> 1. V B 2. V A

USCITA - ORE 13.45

Le classi usciranno dalle rispettive uscite nell'ordine indicato.

BLU INGRESSO PRINCIPALE	GIALLO INGRESSO LATERALE LATO COLLINA	VERDE INGRESSO POSTERIORE SCUOLA DELL'INFANZIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. III A 2. IA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. IV A 2. IV B 3. II A 4. II B 	<ol style="list-style-type: none"> 1. V B 2. V A

USCITA- ORE 16.20

<p>BLU INGRESSO PRINCIPALE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. V C 2. III C 3. II C 4. IC
---	--

PLESSO VIA CHIETI

Gli ingressi/uscite della Scuola Primaria del plesso di Via Chieti sono tre.



INGRESSO - ORE 8.30

Gli alunni saranno accolti dal personale scolastico in corrispondenza degli ingressi abbinati alle classi.
Le classi entreranno dai rispettivi ingressi nell'ordine indicato.

VERDE INGRESSO LATO SINISTRO	1. III A 2. I A
GIALLO INGRESSO CENTRALE	1. IV A 2. II A
ROSSO INGRESSO LATO DESTRO	1. V A 2. I B

USCITA

ore 16.00: lunedì-mercoledì-venerdì

ore 13.00: martedì e giovedì

VERDE INGRESSO LATO SINISTRO	1. III A 2. I A
GIALLO INGRESSO CENTRALE	1. IV A 2. II A
ROSSO INGRESSO LATO DESTRO	1. V A 2. I B

**SCUOLA PRIMARIA
PLESSO LARGO WOJTYLA**

TEMPO ANTIMERIDIANO

SEZIONI A – B – D – F: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 8.00 ALLE 13.25

CLASSI	INGRESSO	USCITA
1^ A	Ore 8.00 Ingresso principale (ROSSO)	Ore 13.25 Uscita principale (ROSSO)
1^ B	Ore 8.00 Ingresso palestra (BLU)	Ore 13.25 Uscita palestra (BLU)
1^ D	Ore 8.00 Ingresso palestra (BLU)	Ore 13.25 Uscita palestra (BLU)
2^ A	Ore 8.00 Ingresso Posteriore lato parco (VERDE)	Ore 13.25 Uscita posteriore lato parco (VERDE)
2^ B	Ore 8.00 Ingresso Posteriore lato parco (VERDE)	Ore 13.25 Uscita posteriore lato parco (VERDE)
2^ D	Ore 8.00 Ingresso Posteriore lato parco (VERDE)	Ore 13.25 Uscita posteriore lato parco (VERDE)
4^ A	Ore 8.00 Ingresso principale (ROSSO)	Ore 13.25 Uscita principale (ROSSO)
4^ B	Ore 8.00 Ingresso principale (ROSSO)	Ore 13.25 Uscita principale (ROSSO)
4^ D	Ore 8.00 Ingresso principale (ROSSO)	Ore 13.25 Uscita principale (ROSSO)
4^ F	Ore 8.00 Ingresso principale (ROSSO)	Ore 13.25 Uscita principale (ROSSO)
5^ A	Ore 8.00 Ingresso principale (ROSSO)	Ore 13.25 Uscita principale (ROSSO)
5^ B	Ore 8.00 Ingresso Posteriore lato parco (VERDE)	Ore 13.25 Uscita posteriore lato parco (VERDE)
5^ D	Ore 8.00 Ingresso Posteriore lato parco (VERDE)	Ore 13.25 Uscita Posteriore lato parco (VERDE)

TEMPO PIENO

SEZIONI C - E: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 8.00 ALLE 16.00

CLASSI	INGRESSO	USCITA	MENSA
1^ C	Ore 8.00 Ingresso palestra (BLU)	Ore 16.00 Uscita palestra (BLU)	Pranzo servito in refettorio in due turni: 13.00 – 13.30 13.40 – 14.10
2^ C	Ore 8.00 Ingresso Posteriore lato Scuola Secondaria (GIALLO)	Ore 16.00 Uscita posteriore lato Scuola Secondaria (GIALLO)	
3^ C	Ore 8.00 Ingresso palestra (BLU)	Ore 16.00 Uscita palestra (BLU)	
4^ C	Ore 8.00 Ingresso palestra (BLU)	Ore 16.00 Uscita palestra (BLU)	
5^ C	Ore 8.00 Ingresso posteriore lato Scuola Secondaria (GIALLO)	Ore 16.00 Uscita posteriore lato Scuola Secondaria (GIALLO)	
5^ E	Ore 8.00 Ingresso posteriore lato Scuola Secondaria (GIALLO)	Ore 16.00 Uscita posteriore lato Scuola Secondaria (GIALLO)	

**SCUOLA PRIMARIA
PLESSO PIAZZA SAN ROCCO**

TEMPO ANTIMERIDIANO

CLASSI 3^A A – 3^A B – 3^A D – 3^A F: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 8.00 ALLE 13.25

CLASSI	INGRESSO	USCITA
3^A A	Ore 8.00 Ingresso posteriore (ROSSO)	Ore 13.25 Uscita posteriore (ROSSO)
3^A B	Ore 8.00 Ingresso principale (GIALLO)	Ore 13.25 Uscita principale (GIALLO)
3^A D	Ore 8.00 Ingresso principale (GIALLO)	Ore 13.25 Uscita principale (GIALLO)
3^A F	Ore 8.00 Ingresso Posteriore (ROSSO)	Ore 13.25 Uscita posteriore (ROSSO)

**SCUOLA PRIMARIA
PLESSO DRAGONARA**

TEMPO ANTIMERIDIANO

SEZIONI A – B: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 8.20 ALLE 13.45

CLASSI	INGRESSO	USCITA
1^ A	Ore 8.20 Ingresso principale (BLU)	Ore 13.45 Uscita principale (BLU)
2^ A	Ore 8.20 Ingresso laterale (GIALLO)	Ore 13.45 Uscita laterale(GIALLO)
2^ B	Ore 8.20 Ingresso laterale(GIALLO)	Ore 13.45 Uscita laterale(GIALLO)
3^ A	Ore 8.20 Ingresso principale (BLU)	Ore 13.45 Uscita principale (BLU)
4 ^ A	Ore 8.20 Ingresso laterale(GIALLO)	Ore 13.45 Uscita laterale(GIALLO)
4 ^ B	Ore 8.20 Ingresso laterale(GIALLO)	Ore 13.45 Uscita laterale(GIALLO)
5^ A	Ore 8.20 Ingresso posteriore(VERDE)	Ore 13.45 Uscita posteriore(VERDE)
5^ B	Ore 8.20 Ingresso posteriore(VERDE)	Ore 13.45 Uscita posteriore(VERDE)

TEMPO PIENO

SEZIONI C: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 8.20 ALLE 16.20

CLASSI	INGRESSO	USCITA	MENSA
1^ C	Ore 8.20 Ingresso principale (BLU)	Ore 16.20 Uscita principale (BLU)	Pranzo servito in aula sanificata prima e dopo il consumo del pasto.
2^ C	Ore 8.20 Ingresso principale (BLU)	Ore 16.20 Uscita principale (BLU)	
3^ C	Ore 8.20 Ingresso principale (BLU)	Ore 16.20 Uscita principale (BLU)	
5^ C	Ore 8.20 Ingresso principale (BLU)	Ore 16.20 Uscita principale (BLU)	

**SCUOLA PRIMARIA
PLESSO VIA CHIETI**

TEMPO PROLUNGATO

MARTEDÌ e GIOVEDÌ ore 8:30- 13:00

LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ ore 8:30- 16:00

CLASSI	Ingresso	USCITA lunedì mercoledì venerdì	USCITA martedì giovedì	MENSA
1^ A	Ore 8:30 Ingresso lato sinistro (VERDE)	Ore 16:00 Uscita lato sinistro (VERDE)	Ore 16:00 Uscita lato sinistro (VERDE)	Pranzo servito in refettorio in due turni: 13.00 – 13.30 13.40 – 14.10
1^ B	Ore 8:30 Ingresso lato destro (ROSSO)	Ore 16:00 Uscita lato destro (ROSSO)	Ore 16:00 Uscita lato destro (ROSSO)	
2^ A	Ore 8:30 Ingresso principale (GIALLO)	Ore 16:00 Uscita principale (GIALLO)	Ore 16:00 Uscita principale (GIALLO)	
3^ A	Ore 8:30 Ingresso lato sinistro (VERDE)	Ore 16.00 Uscita lato sinistro (VERDE)	Ore 16.00 Uscita lato sinistro (VERDE)	
4^ A	Ore 8:30 Ingresso principale (GIALLO)	Ore 16.00 Uscita principale (GIALLO)	Ore 16.00 Uscita principale (GIALLO)	
5^ A	Ore 8:30 Ingresso lato destro (ROSSO)	Ore 16.00 Uscita lato DESTRO (ROSSO)	Ore 16.00 Uscita lato DESTRO (ROSSO)	

SCUOLA PRIMARIA**ORARIO PROVVISORIO****LARGO WOJTYLA**

GIORNO	CLASSI	INGRESSO	USCITA
24 settembre 2020	Tutte le classi II – III – IV – V	ORE 8.00	ORE 13.25 (SENZA REFEZIONE)
	I A – I B – I C – I D	I A → 8.40 I B → 9.00 I C → 9.20 I D → 9.40	ORE 13.25 (SENZA REFEZIONE)
25 settembre 2020	Tutte le classi II – III – IV – V	ORE 8.00	ORE 13.25 (SENZA REFEZIONE)
	I A – I B – I C – I D	ORE 9.00	ORE 13.25 (SENZA REFEZIONE)

LARGO WOJTYLA – PLESSO DISTACCATO PIAZZA SAN ROCCO

GIORNO	CLASSI	INGRESSO	USCITA
24 settembre 2020	III A – III B – III D – III F	ORE 8.00	ORE 13.25 (SENZA REFEZIONE)
25 settembre 2020	III A – III B – III D – III F	ORE 8.00	ORE 13.25 (SENZA REFEZIONE)

DRAGONARA

GIORNO	CLASSI	INGRESSO	USCITA
24 settembre 2020	Tutte le classi II – III – IV – V	ORE 8.20	ORE 13.45 (SENZA REFEZIONE)
	I A – I C	I A → 9.00 I C → 9.30	ORE 13.45 (SENZA REFEZIONE)
25 settembre 2020	Tutte le classi II – III – IV – V	ORE 8.20	ORE 13.45 (SENZA REFEZIONE)
	I A – I C	ORE 9.00	ORE 13.45 (SENZA REFEZIONE)

VIA CHIETI

GIORNO	CLASSI	INGRESSO	USCITA
24 settembre 2020	Le classi II – III – IV – V	ORE 8.30	ORE 13.00 (SENZA REFEZIONE)
	I A – I B	I A → 9.00 I B → 9.30	ORE 13.00 (SENZA REFEZIONE)
25 settembre 2020	Le classi II – III – IV – V	ORE 8.30	ORE 13.00 (SENZA REFEZIONE)
	I A – I B	ORE 9.00	ORE 13.00 (SENZA REFEZIONE)

Da lunedì 28 settembre 2020 verranno applicati gli orari definitivi specifici di ogni plesso.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Alle misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2 riportate nel Regolamento generale di Istituto si aggiungono le seguenti precisazioni.

GLI INGRESSI E LE USCITE

Gli ingressi devono avvenire in modo ordinato, in fila indiana, secondo le seguenti indicazioni:

- All'interno dell'area di pertinenza della scuola, prima dell'ingresso, gli alunni, **indossando la mascherina**, si raduneranno in aree di raccolta corrispondenti al loro percorso. Non è consentito l'accesso dei genitori in tale area, al fine di evitare assembramenti.
- Gli ingressi avverranno in **due turni** distanziati di **dieci minuti**.
- Sono stati individuati tre punti di accesso all'edificio e **quattro percorsi**, ciascuno indicato da un colore diverso.

Percorso giallo: rampa disabili – porta sinistra – scala sinistra – primo piano

Percorso blu: gradinata- lato sinistro della porta destra- scala destra – primo piano

Percorso verde: gradinata – lato destro della porta destra - piano terra

Percorso rosso: (primo turno): scala di sicurezza – porta sicurezza piano terra

(secondo turno): scala di sicurezza – porta sicurezza primo piano

Si raccomanda ancora di essere rigorosamente puntuali al fine di non creare disagi all'organizzazione scolastica

Gli eventuali ritardatari saranno accompagnati dai genitori che devono attendere il termine del flusso ordinario ed entrano esclusivamente dall'ingresso principale dove devono espletare tutte le formalità prescritte (autocertificazione- firma del registro di presenze – eventuale misurazione della temperatura).

INGRESSI

1° TURNO - ORE 7:55	
PERCORSO GIALLO	3G - 1G
PERCORSO BLU	3D - 3A - 3C
PERCORSO VERDE	3B - 3E - 2A
PERCORSO ROSSO	2F - 1A - 1C

2° TURNO - ORE 8:05	
PERCORSO GIALLO	1F - 2B - 1B
PERCORSO BLU	2E - 1E - 3F
PERCORSO ROSSO	1D - 2D - 2C

**GLI ALUNNI, IN ATTESA DI ENTRARE, SI COLLOCANO
NELLA ZONA DEL PIAZZALE RISERVATA ALLA LORO CLASSE**



INGRESSI

1° TURNO ORE 7:55 - 2° TURNO ORE 8:05

LE CLASSI INDICATE CON * ENTRANO AL SECONDO TURNO

NECESSARIA LA PUNTUALITÀ

USCITE

Anche le uscite devono avvenire in modo ordinato, in fila indiana secondo le seguenti indicazioni:

- Le classi, guidate dai loro docenti, escono seguendo il loro percorso in ordine inverso rispetto all'ingresso
- Le uscite avverranno in **due turni** distanziati di **dieci minuti**.
ore 13:50 primo turno
ore 14:00 secondo turno.
- Le classi di **Inglese Potenziato**, il martedì e il giovedì, usciranno ordinatamente alle ore 16:30 dall'ingresso principale.

LA VITA SCOLASTICA

- All'ingresso in aula gli alunni appendono lo zaino dietro la propria sedia dopo averlo svuotato; se è possibile, sistemano libri e materiali scolastici nello spazio sotto il banco. I ragazzi ripongono nella cartella ogni altra cosa non utile alle lezioni (giacca, felpa ecc.); si sistemano al loro banco e solo quando tutti sono seduti possono togliere la mascherina.
- È obbligatorio indossare la mascherina ogni qualvolta non è assicurato il distanziamento e quando richiesto dall'insegnante.
- Gli alunni devono rigorosamente mantenere i banchi nella posizione in cui vengono trovati nelle aule, rispettando gli appositi segnaposto sul pavimento e collaborano alla segnalazione di eventuali posizioni non corrette.
- Gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto per consumare la merenda o per bere, oppure si recano all'aperto sotto la vigilanza degli insegnanti, mantenendo il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. Quando hanno finito si possono alzare indossando la mascherina per recarsi ai servizi o semplicemente per muoversi un po' all'interno dell'aula.
- Rimane il divieto di utilizzo del distributore da parte degli alunni.
- Alcuni minuti prima del termine delle lezioni, gli alunni indossando la mascherina, sistemano il loro materiale, la loro postazione e rimangono seduti al proprio posto in attesa del suono della campana. Quando l'insegnante comunica il turno di uscita, gli alunni si alzano ed escono in fila senza sostare lungo i corridoi.

IN DETTAGLIO

ORGANIZZAZIONE INGRESSI ED USCITE SCUOLA SECONDARIA I GRADO CON ASSEGNAZIONE AULE*

INGRESSI - 1° TURNO - ORE 7:55

INGRESSO 2 RAMPA		INGRESSO 1 - GRADINATA				INGRESSO 3	
PORTA SINISTRA		PORTA DESTRA				SCALA SICUREZZA	
SCALA SINISTRA		FILA SN PERCORSO BLU		FILA DX PERCORSO VERDE		PERCORSO ROSSO PT	
PERCORSO GIALLO		SCALA DESTRA		PIANO TERRA		PIANO TERRA	
1° PIANO		1° PIANO		CORRIDOIO EST		CORRIDOIO OVEST	
CLASSE	AULA	CLASSE	AULA	CLASSE	AULA	CLASSE	AULA
		3D	A11	3B	A1	2F	A6
3G	A19	3A	A12	3E	A2	1A	A5
1G	A22	3C	A13	2A	A3	1C	A4

INGRESSI 2° TURNO - ORE 8:05

INGRESSO 2 RAMPA		INGRESSO 1 - GRADINATA				INGRESSO 3	
PORTA SINISTRA		PORTA DESTRA				SCALA SICUREZZA	
PERCORSO GIALLO		FILA SN PERCORSO BLU		FILA DX PERCORSO VERDE		PERCORSO ROSSO 1°P	
SCALA SINISTRA		SCALA DESTRA				1° PIANO	
1° PIANO		1° PIANO				CORRIDOIO OVEST	
CLASSE	AULA	CLASSE	AULA			CLASSE	AULA
1F	A8	2E	A17			1D	A16
2B	A20	1E	A9			2D	A15
1B	A21	3F	A18			2C	A14

INGRESSO E USCITA IN FILA INDIANA

RITARDATARI: ATTENDONO IL TERMINE DEL FLUSSO ORDINARIO ED ENTRANO
ESCLUSIVAMENTE DALL'INGRESSO PRINCIPALE – INGRESSO 1

*ASSEGNAZIONE AULE FATTA IN BASE ALLA CAPIENZA DELLE STESSE

USCITE - 1° TURNO ORE 13:50
(ORDINE INVERSO RISPETTO AGLI INGRESSI)

INGRESSO 2 RAMPA		INGRESSO 1 - GRADINATA				INGRESSO 3	
PORTA SINISTRA		PORTA DESTRA				SCALA SICUREZZA	
SCALA SINISTRA		FILA SN PERCORSO BLU		FILA DX PERCORSO VERDE		PERCORSO ROSSO PT	
PERCORSO GIALLO		SCALA DESTRA		PIANO TERRA		PIANO TERRA	
1° PIANO		1° PIANO		CORRIDOIO EST		CORRIDOIO OVEST	
CLASSE	AULA	CLASSE	AULA	CLASSE	AULA	CLASSE	AULA
1 G	A22	3 C	A13	2 A	A3	1 C	A4
3 G	A19	3 A	A12	3 E	A2	1 A	A5
		3 D	A11	3 B	A1	2 F	A6

USCITE 2° TURNO - ORE 14:00

INGRESSO 2 RAMPA		INGRESSO 1 - GRADINATA				INGRESSO 3	
PORTA SINISTRA		PORTA DESTRA				SCALA SICUREZZA	
PERCORSO GIALLO		FILA SN PERCORSO BLU		FILA DX PERCORSO VERDE		PERCORSO ROSSO 1°P	
SCALA SINISTRA		SCALA DESTRA				1° PIANO	
1° PIANO		1° PIANO				CORRIDOIO OVEST	
CLASSE	AULA	CLASSE	AULA			CLASSE	AULA
1 B	A 21	3 F	A18			2 C	A14
2 B	A20	1 E	A9			2 D	A15
1 F	A8	2 E	A17			1 D	A16

Descrizione

Alla fine della gradinata di accesso alla scuola è presente una cancellata con un'apertura centrale ampia poco più di due metri attraversabile da due file parallele di alunni mentre ci sono due ampie porte di ingresso, ciascuna attraversabile da due file parallele di alunni.

Al primo turno di ingresso - ore 7:55, 2 classi, in fila indiana, utilizzano la rampa disabili per accedere alla porta sinistra e quindi alla scala interna sinistra per raggiungere le rispettive aule al primo piano mentre due file parallele di tre classi ciascuna attraversano la cancellata dirigendosi una – quella a sinistra- al piano superiore tramite la scala interna destra, l'altra alle rispettive aule al piano terra. Contemporaneamente altre tre classi entrano dalla porta di sicurezza del piano terra per raggiungere le rispettive aule poste lungo il corridoio sul quale si affaccia la porta.

Al secondo turno d'ingresso – ore 8:05, tre classi, in fila indiana, utilizzano la rampa disabili per accedere alla porta sinistra e quindi alla scala sinistra; altre tre classi, in fila indiana, attraversano la cancellata, la porta destra e salgono al primo piano tramite la scala destra. Contemporaneamente altre tre classi, salgono al primo piano utilizzando la scala di sicurezza.

Uscite: guidate dai rispettivi docenti, le classi escono in ordine inverso rispetto all'entrata

ore 13:50: primo turno

ore 14:00: secondo turno.



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

GIOVEDÌ 24 SETTEMBRE

SOLO IL PRIMO GIORNO

GLI INGRESSI SARANNO COSÌ SCAGLIONATI

ORE 7:55	CLASSI TERZE
ORE 8:15	CLASSI SECONDE
ORE 8:30	CLASSI PRIME

GLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE E, SUCCESSIVAMENTE, QUELLI DELLE CLASSI SECONDE

- ATTENDONO ALL'ESTERNO DEL CANCELLO INDOSSANDO LA MASCHERINA E RISPETTANDO IL DISTANZIAMENTO
- ALL'ORARIO STABILITO VENGONO FATTI ENTRARE, UNA CLASSE ALLA VOLTA, NEL PIAZZALE DELLA SCUOLA
- DISPOSTI IN FILA ORDINATA E CON IL DOVUTO DISTANZIAMENTO, VERRANNO ACCOMPAGNATI DAL DOCENTE IN SERVIZIO LUNGO IL LORO PERCORSO DI INGRESSO

GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME

- ACCOMPAGNATI DA UN SOLO GENITORE, ALLE 8:30 ENTRANO NEL PIAZZALE, MANTENENDO IL DOVUTO DISTANZIAMENTO
- VENGONO CHIAMATI IN ORDINE ALFABETICO, A PARTIRE DALLA 1^A A
- SARANNO ACCOLTI DA UN LORO DOCENTE CHE LI ACCOMPAGNERÀ, DISPOSTI IN FILA ORDINATA, NELLA PROPRIA AULA

SI RACCOMANDA DI RISPETTARE GLI ORARI INDICATI PER EVITARE ASSEMBRAMENTI E DI:

- INDOSSARE LA **MASCHERINA**
- RISPETTARE IL **DISTANZIAMENTO** INTERPERSONALE

USCITE SCAGLIONATE

ORE 13:50 CLASSI 1 A – 1C – 1G – 2 A – 2F – 3 A – 3B – 3C – 3D – 3E – 3G

ORE 14:00 CLASSI 1B – 1D – 1E – 1F – 2B – 2C – 2D – 2E – 3F